



บันทึกข้อความมอบหมายงาน

ส่วนราชการฝ่ายบริหารบุคคล / โรงเรียนหัวเฉียววิทยาลัยขอนแก่น โทร : 0-4333-2552

ที่/2562

วันที่...../...../2562

เรื่อง

สิ่งที่แนบ 1.....

2.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนมีคำสั่งให้ครูมาปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่

กิจกรรมข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้รับมอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ดร.วิสัยพรรณ เสรีวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน