



ใบลา

เรื่อง ขออนุญาต ลา.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

แผนกงาน.....สังกัด.....

ขออนุญาตลา ป่วย
 กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ที่.....

เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาประจำปีการศึกษา

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ/ หัวหน้าสายชั้น

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวแพรวา รอบคอบ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(ดร.วิทย์พรรณ เสรีวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....