

คู่มือ

นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

คู่มือนักเรียน ครู และผู้ปกครอง โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อในการสร้างเสริมความเข้าใจ ระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

คู่มือนักเรียนมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับกฎกติการะเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ที่ทุกคนต้องยึดถือ และปฏิบัติตาม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ก่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนมั่นใจว่าคณะครู เหล่าซือ และบุคลากรในโรงเรียนนี้ทุกคน พร้อมที่จะทุ่มเทสรรพกำลังในการนำพานักเรียนทุกคนไปสู่เป้าหมายที่คาดหวังไว้ สมกับที่สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ให้การรับรอง

คู่มือนักเรียนฯ จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และครูที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ อ้างอิง และใช้ข้อมูลในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ขอขอบคุณคณะครูทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือนักเรียนฯ เล่มนี้

ด้วยความปรารถนาดี

จาก

โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

สารบัญ

❍ **ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย**

- ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป 1
- แผนที่ตั้งโรงเรียน 8
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของโรงเรียน 9
- ตราสัญลักษณ์และสีประจำโรงเรียน 10

❍ **การบริหารโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย**

- แผนภูมิการบริหารโรงเรียน 12
- รูปผู้บริหารโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย 13

❍ **การแต่งกายของนักเรียน**

- เครื่องแบบนักเรียนชั้นอนุบาลห้องเรียน ICEP 14
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นอนุบาลห้องเรียน NSC 15
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมต้นห้อง ICEP 16
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมต้นห้อง NSC 17
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมต้นห้องเรียนมาตรฐาน 18
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมปลายห้องเรียน ICEP 19
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมปลายห้องเรียนมาตรฐาน 20
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมต้นห้องเรียน ICEP 21
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมต้นห้องเรียน NSC 22
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมต้นห้องเรียนมาตรฐาน 23
- เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมปลาย 24

❍ **ระเบียบข้อปฏิบัติของนักเรียน**

- ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน 26
- ระเบียบว่าด้วยการเคารพของนักเรียน 46
- ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน 48
- ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ 50
- ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย 55
- หลักปฏิบัติต่างๆ ของโรงเรียน 74
- ข้อบังคับสำหรับนักเรียน 81
- พันธสัญญา 87

❍ **โครงสร้างหลักสูตร**

- คู่มือการเรียนการสอนภาษาจีน 88

❍ **บริการต่าง ๆ**

- เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน 94
- ห้องสมุด 96



ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 191 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ในราวปีพุทธศักราช 2473 ชุมชนชาวจีนที่มาตั้งรกรากทำมาค้าขายในตำบลพระลับ (ในเมือง) อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้ก่อตั้งชุมชนที่มั่นคง เข้มแข็งและเป็นปึกแผ่น ได้เล็งเห็นถึงวิถีชีวิตความเชื่อ ประเพณีวัฒนธรรม และดำรงอัตลักษณ์ของชนชาติจีน กลุ่มพ่อค้าชาวจีนนำโดยนายเอี้ยะไล่ แซ่โค้ว หรือเถ้าแก่โค้วซา และหมู่คณะ ซึ่งประกอบด้วย เถ้าแก่ซุยหยู แซ่โค้ว (เจ้าของโค้วยู่ฮะ), เถ้าแก่เข่ง หรือ หลีขกเหลียง (เจ้าของโรงสีหงส์แสงไทย), เถ้าแก่กวงยู่ไล่ (เจ้าของโรงแรมกวงยู่ไก่), เถ้าแก่ซุยซวง และหมู่คณะทั้งหลาย

ได้รวบรวมเงินซื้อที่ดินจำนวน 8 ไร่เศษ มอบให้เป็นที่ก่อสร้างโรงเรียน และได้ก่อตั้งโรงเรียนบำรุงไทย ๑ ขึ้นในชุมชน มีเป้าหมายเพื่อให้ลูกหลานมีโอกาสเรียนรู้หนังสือจีนสนองการทำมาค้าขาย ระยะแรกได้สอนเป็นภาษาจีนแต้จิ๋ว

ในช่วงสงครามโลกครั้งที่สอง (พ.ศ.2488) เป็นช่วงที่มีกระแสจีนอพยพครั้งใหญ่ และโรงเรียนมีความรุ่งเรืองสูงสุด เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2489 โรงเรียนได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งขึ้นเป็นโรงเรียน และใช้ชื่อว่า “โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย” ชื่อโรงเรียนมีความหมายเป็นภาษาจีน แปลเป็นไทยได้ความว่า “โรงเรียนของชาวจีนร่วมกัน” โดยมีขุนอนุกรมภักดี (นายเม็งยี่ แซ่เกีย) เป็นผู้ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และมีนายเอี้ยมฮวย แซ่อั้ง เป็นผู้จัดการโรงเรียน คณะครูเริ่มแรกที่ทำการสอนมี 14 คน โดยมีนายสันต์ ภู่ประเสริฐ

เป็นครูใหญ่ หลักสูตรและการจัดตั้งเป็นโรงเรียนชั้นประถมศึกษา กล่าวคือ ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 4 รับนักเรียนทั้งหญิงและชาย ไปและกลับ และอยู่ประจำ

เป็นโรงเรียนราษฎร์จีน จัดให้มีการสอนภาษาจีน (ภาษากลาง) เป็นวิชาเลือก ส่วนภาษาไทยนั้นสอนตามหลักสูตรเทียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ในปี พ.ศ. 2498 สมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรี ในขณะนั้นได้เข้มงวดและสั่งปิดโรงเรียนสอนภาษาจีนในประเทศไทยหลายแห่ง โดยจำกัดให้เหลือการสอนเฉพาะระดับประถมศึกษาตอนต้น พร้อมกับให้เจ้าหน้าที่รัฐ ตำรวจ ทหาร และเจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการตรวจสอบโรงเรียนสอนภาษาจีนอย่างเข้มงวด ในช่วงเวลาดังกล่าวการเรียนการสอนภายในโรงเรียนจึงเป็นการแอบสอนภาษาจีนและมีการซ่อนหนังสือเรียนที่เป็นภาษาจีน ส่วนโรงเรียนแห่งอื่นมีการจับกุมนักเรียน ครูผู้สอนที่ฝ่าฝืนแอบเรียนภาษาจีนตามสถานที่ต่างๆ จนเกิดวลีที่ว่า “เรียบร้อยโรงเรียนจีน” ผู้บริหารโรงเรียนสมัยนั้นต้องใช้ทั้งความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือความมีหน้ามีตาในสังคม เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการเรียนการสอนได้ตามปกติและไม่ต้องปิดโรงเรียนเช่นที่อื่นๆ ในยุคนั้นถือเป็นจุดที่ทำให้การเรียนการสอนภาษาจีนถดถอย ต่อมามีการผ่อนปรนเงื่อนไขของการดำเนินกิจการโรงเรียนราษฎร์จีน คุณสมชาย ยิ้มศิริ ได้ก่อตั้งสมาคมศิษย์เก่าฮั่วเคี้ยว-ราษฎร์อุทิศศึกษา ขอนแก่น ขึ้นเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2510 เพื่อเป็นองค์กรที่เข้ามาบริหารโรงเรียน ประกอบกับสมัยนั้นมีเพียงโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัยเพียงโรงเรียนเดียวที่สอนภาษาจีน ดังนั้นชาวไทยเชื้อสายจีนจึงนิยมส่งบุตรหลานให้เข้ามาเรียนกันอย่างมากมาย มีการจัดตั้งโรงเรียนราษฎร์อุทิศศึกษา เพื่อเปิดสอนระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.5-ป.7) มีการเข้มงวดเรื่องการเรียน กิริยา มารยาท และนักเรียนที่ใฝ่รู้ ขยัน ทำให้นักเรียนประถมปลายที่จบจากโรงเรียนราษฎร์อุทิศศึกษา หากมีความต้องการศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้น ที่สามารถประสบความสำเร็จได้ทุกคน

เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหลักสูตรช่วงชั้นประถมศึกษาใหม่ ผู้บริหารในขณะนั้นได้ควบรวมโรงเรียนราษฎร์อุทิศศึกษาเข้ากับโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย และเปิดสอนระดับประถมศึกษาตอนต้น (ป.1- ป.3) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4-ป.6) แต่ยังคงชื่อโรงเรียนราษฎร์อุทิศศึกษา เพื่อเปิดสอนระดับเด็กก่อนวัยเรียน อนุบาล) คือ โรงเรียนอนุบาลราษฎร์อุทิศศึกษา และในปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลไทยและรัฐบาลจีน ได้มีการเจริญสัมพันธ์ทางการทูต การเรียนภาษาจีนเริ่มเป็นที่ยอมรับมากขึ้น อีกทั้งในปี พ.ศ.2525 กระทรวงศึกษาธิการได้สนับสนุนเงินช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนเอกชนเป็นรายหัว โรงเรียนจึงได้ก่อตั้งมูลนิธิโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ขึ้น เพื่อเป็นนิติบุคคลลงนามเป็นผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ปัจจุบัน โรงเรียนฮั่วเคี้ยว วิทยาลัยบริหารงานโดยสภากรรมการโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ขอนแก่น โดยนายทีปกร ลีศิริกุล ซึ่งเป็นประธานมูลนิธิโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย และเป็นประธาน

สภากรรมการโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย พร้อมด้วยผู้นำองค์กรจีน 24 องค์กรจีนในจังหวัดขอนแก่น ร่วมเป็นที่ปรึกษาและให้นโยบาย ตลอดจนสนับสนุนเรื่องการศึกษาทั้งหมดของโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2555 โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย เป็นโรงเรียนจีน เปิดทำการสอนครบทุกระดับ ตั้งแต่ขั้นเตรียมอนุบาล, อนุบาล, ประถมศึกษา, มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ สอนภาษาจีนเป็นภาษาเพิ่มเติม

ข้อมูลอ้างอิงประวัติโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

1. หนังสือ 72 ปี กวี สุภธีระ
2. สมุดจดหมายเหตุรายวัน โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย พ.ศ. 2489

♦♦♦♦♦♦♦

坤敬公立华侨学校简介

坤敬公立华侨学校隶属于泰国教育部民校教育委员会， 学校位于坤敬府直辖县乃曼镇是曾路191号。佛历2473年(公元1930年),迁居至坤敬的华人华侨们团结一致,建立了一个统一稳定的华人社区,大家对保持和传承中国传统文化风俗,生活方式及信仰特别重视,希望建立一所华人的学校。为此,侨领许益泰老先生(许三大酒店主人) 许瑞裕老先生(许裕合有限公司创始人) 李淑亮老先生(鸿成泰火砻主人)贾瑞川老先生(广裕泰酒店主人)、李克声老先生（他威成泰火砻主人）及众人共同出资购买了八莱土地作为建校使用,并创办了邦姆隆泰第一学校。众人建校的宗旨就是为了让华人的后代能够学习到华文知识,为今后经商之用,同时也是为了让中国传统文化能够世代相传下去。建校之初,学校中文教学以潮州语为主。

佛历2488年(公元1945年)恰逢第二次世界大战,大量华人为了避免战乱纷纷迁居泰国,这让华侨学校的华文教育进入了一个繁荣时期。佛历2489年(公元1946年)10月14日,学校向教育部申请注册获得批准,并将校名从“邦姆隆”更改为“公立华侨学校”,意味着这是一所属于全体华人的学校。当时由阿努功●帕克迪男爵出任学校注册人,洪炎辉先生担任经理,建校之初全校教师共有14位,乃三弟●普巴色担任校长,学校开设了小学1年级至4年级的课程,接受男女学生,非寄宿生和寄宿生,开设了中文(普通话)作为选修课,泰文课则按照教育部教学大纲规定进行教学。

佛历2498年(公元1955年),时值波.披汶康元帅执政时期,泰国政府对华文教育施行了压制封闭政策,导致许多华校纷纷被迫关闭,只能选择开设至初小阶段。同时,还有政府人员,警察,军人以及教育署人员对华文学校进行严厉地检查,当时华文学校只能在暗地里教授华文,，一些学校偷偷学习中文的学生和教授中文的教师都被抓进监牢,这使得整个泰国的华文教育走入了低潮时期,这时民间有句俗语说“华文学校完了”。在学校面临被关闭的关键时刻，学校领导通过各种关系来保护了学校，让学校得以正常开展教学,躲过了被关闭的厄运。

为了使学校能够正常运作和发展，学校校友们着手准备建立学校校友会，经过精心地准备，由具有远见卓识的林振民先生及诸位校友同仁于佛历2510年（公元1967年）3月14日组建了第一届坤敬公立华侨学校校友会,从此,华侨学校有了专门的机构来进行领导和管理。当时,只有华侨学校一家教授华文,所以很多华人都把子弟送到这所学校上学,为了满足日益增加的学生求学需要,学校开设了小学5-7年级,并命名为ราษฎร์อุทิศศึกษา(腊伍提司格萨)学校。学校对学生严格要求,培养学生守纪律,懂礼貌,刻苦学习的品质,这让华侨学校的学生高小毕业后都能升入高等学校学习,并且在日后都取得了巨大的 成就。

之后,教育部颁布了新的教学课程标准,学校领导将ราษฎร์อุทิศ(腊伍提司格萨)学校与华侨学校合并,开设了初小(小学1-3年级)和高小(小学4-6年级),学校合并后仍沿用旧名

ราษฎร์อุทิศศึกษา(腊伍提司格萨) ,开设了ราษฎร์อุทิศศึกษา(腊伍提司格萨) 幼稚园。直到佛历2518年(公元1975年)泰国政府与新中国政府正式建立了外交关系,中文逐渐成为人们喜欢的语言,另外,佛历2525年(公元1982年)教育部对民办学校提供了资金扶持,按照学生人数发放补贴金。同时，学校校友会成立了华侨学校教育慈善基金会,使学校成为注册法人。目前，学校由校董会负责管理，李钟波先生担任学校教育慈善基金会主席兼校董会主席，坤敬24侨团首长担任学校校董会顾问及副主席, 大家一起为学校教育的发展出谋划策,提供巨大的支持。

佛历2555年(公元2012年),坤敬公立华侨学校开设了学前班 、幼稚园、小学、初中和高中年级的课程,完全按照教育部教学课程标准规定组织教学,中文作为增加的一门学科，学校目标就是把学生培养成为懂得泰、中、英三种语言的新时代人才。

参考文献:

1.《甲威 . 素帕铁腊72年纪念刊》
2. 华侨学校佛历2489年(公元1946年)每日工作登记薄

ประธานมูลนิธิโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย และ ประธานสภากรรมการโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย



นายธีรนันท์ บูรณไมตรี

รายชื่อ 24 ผู้นำองค์กรจีน จังหวัดขอนแก่น



นางนิรมล สุดสงค์
นายกสมาคมศิษย์เก่าฮั่วเคี้ยววิทยาลัย และราษฎร์อุทิศศึกษา ขอนแก่น



นายธีรนันท์ บูรณไมตรี
ประธานสภาโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ขอนแก่น



นายมงคล ตั้งมั่นคงวรกูล
นายกสมาคมจีนเตี่ยอัน ขอนแก่น



นายจีรทีปต์ ลี้ตระกูล
นายกสมาคมเตี้ยเอี้ย ขอนแก่น



นายชัยรินทร์ จตุพรประเสริฐ
นายกสมาคมดนตรีจีน ขอนแก่น



นายจรัญ ลีไตรรงค์
นายกสมาคมฮากกา จังหวัดขอนแก่น



นายบวร เสรีโยธิน
นายกสมาคมปิงเถ่ากงม่า ขอนแก่น



นายประยงค์ อังสนันท์
นายกสมาคมเก๊กเอี้ย ขอนแก่น



นายพิจักษณ์ นิธิวัฒนศักดิ์
นายกสมาคมโผวเล้ง ขอนแก่น



นายณรงค์ชัย ตงศิริ
ประธานชมรมชาวไหหลำ ขอนแก่น



นายชาญณรงค์ บุริสตระกูล
ประธานหอการค้าจังหวัด ขอนแก่น



นายจือ ตั้งฤดี
ประธานมูลนิธิจิตกุศลขอนแก่น



นายเสรี ถิรทัฬหกุล
สมาคมหอสมุด(วัฒนธรรมจีน) ขอนแก่น



นายพิสิษฐ์ จิระธรรมะ
ประธานชมรมกวางเสียว ขอนแก่น



นายชัยสิทธิ์ สิทธิอมรพร
ประธานมูลนิธิสว่างขอนแก่น สามัคคีอุทิศ



ดร.ทวีสันต์ วิชัยวงษ์
ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น



นายสุชิน เต็งเจริญกุล
ประธานชมรมตระกูลเต็ง ขอนแก่น



นายคงศักดิ์ สุตานนท์ไพบูลย์
ประธานชมรมตระกูลลิ้ม ขอนแก่น



นายธีรนันท์ บูรณไมตรี
นายกสมาคมตั้งตระกูล ขอนแก่น



นายกิตติศักดิ์ วรกิจไพบูลย์
นายกสมาคมตระกูลโค้ว ขอนแก่น



นายประกิต ทองแท่งไทย
นายกสมาคมกีฬาเชิดสิงโตมังกรลูกเจ้าพ่อหลักเมือง ขอนแก่น



นายสมบูรณ์ ดวงดีทวีทรัพย์
ประธานชมรมตระกูลอึ้ง ขอนแก่น

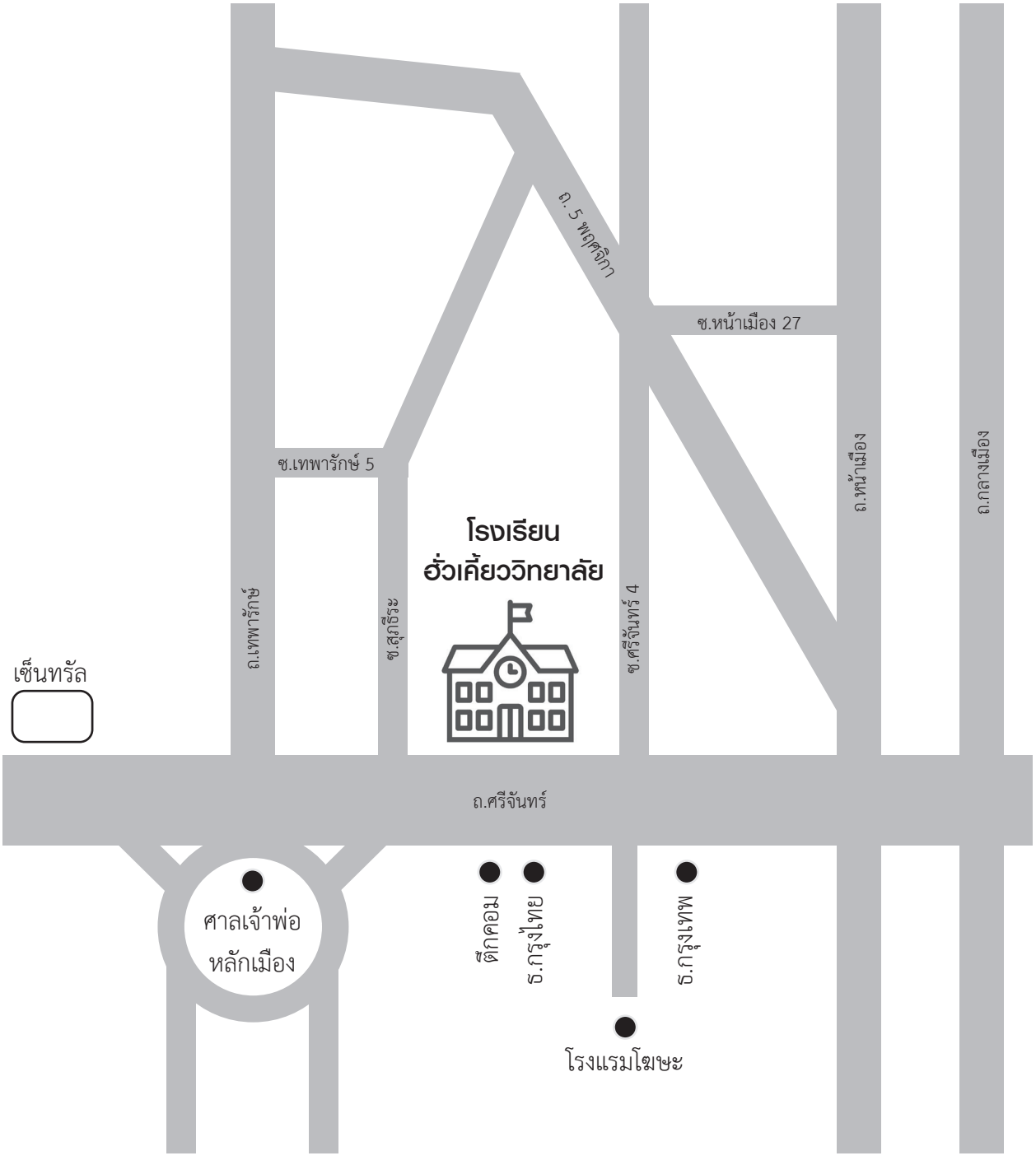


นายเลิศสิน จึงจรัสทรัพย์
ประธานชมรมตระกูลจึง ขอนแก่น



นายคณิต ลีศิริกุล
ประธานชมรมตระกูลลี้ ขอนแก่น

แผนที่ตั้งโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย



2.วิสัทัศน์

โรงเรียนเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัยเป็นเลิศ 3 ภาษา นำพาเทคโนโลยี มีนวัตกรรมตามมาตรฐานสากล

3.พันธกิจ

3.1 พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสู่มาตรฐานสากล
3.2 เป็นผู้นำในด้านการจัดการศึกษา 3 ภาษา
3.3 ส่วนเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาจีน
3.4 สนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒธรรมไทย-จีน
3.5 พัฒนานวัตกรสู่นวัตกรรม
3.6 พัฒนาคูรและบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ
3.7 พัฒนาคูรและบุคลากรในการใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
3.8 สนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาแลอุดมศึกษาที่ประเทศจีน

4. เป้าหมาย

4.1 โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป้นสำคัญ
4.2 โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล
4.3 ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกอย่างคุ้มค่า
4.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณี วัฒนธรรมไทยจีน
4.5 ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านทุกคน
4.6 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4.7 ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมในการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ
4.8 ผู้เรียนมีสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3 ภาษาสูงขึ้น
4.9 โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรภาษาจีนอยู่ในระดับมาตรฐานสากล
4.10 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ
4.11 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาจีน

5. กลยุทธ์ของโรงเรียน

5.1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5.2 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพ
5.3 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
5.4 พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ ผู้อุปถัมภ์ ผู้มีส่วนร่วมและประสานการดำเนินการจัดการศึกษา
5.5 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของโงเรียนให้โดดเด่น
5.6 พัฒนาคุณภาพสถามศึกษาตามแนวการปฏิรูปการศึกษาศตวรรษที่ 21 และไทยแลนด์ 4.0

การเรียนดี หมายถึง โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล วุฒิภาวะ และจัดให้มีการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสมกับความสามารถและความถนัดของผู้เรียน ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ ที่โรงเรียน / กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

มีวินัย หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของโรงเรียน และชุมชน ทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ใฝ่คุณธรรม หมายถึง โรงเรียนฝึกฝน อบรม จัดประสบการณ์อย่างหลากหลายที่ทำให้ผู้เรียนมีความขยันซื่อสัตย์ประหยัด อดทน รับผิดชอบ เสียสละ และเป็นผู้ประพฤติตนตามหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสนา อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



รูปสามเหลี่ยมด้านเท่าอยู่ในฟันเฟือง 5 แฉก มีวงกลมชั้นในล้อมรอบ

ฟันเฟือง หมายถึง การพัฒนาโดยไม่หยุดยั้ง

สามเหลี่ยม หมายถึง ความแหลมคม 3 ด้าน คือ ด้านการทำงาน ด้านการเรียน และด้านสุขภาพดี ระหว่างวงกลมชั้นในและวงกลมชั้นนอก ส่วนบนเป็นชื่อโรงเรียน จังหวัด เป็นภาษาไทย ส่วนกลางเป็นภาษาจีน ส่วนล่างเป็นอำเภอ,จังหวัด เป็นภาษาไทย

สีประจำโรงเรียน คือ ขาว – น้ำเงิน



สีประจำโรงเรียน ได้แก่ สี

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ จริงใจ

สีน้ำเงิน หมายถึง ความเข้มแข็ง อดทน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ได้แก่

ต้นหูกวาง

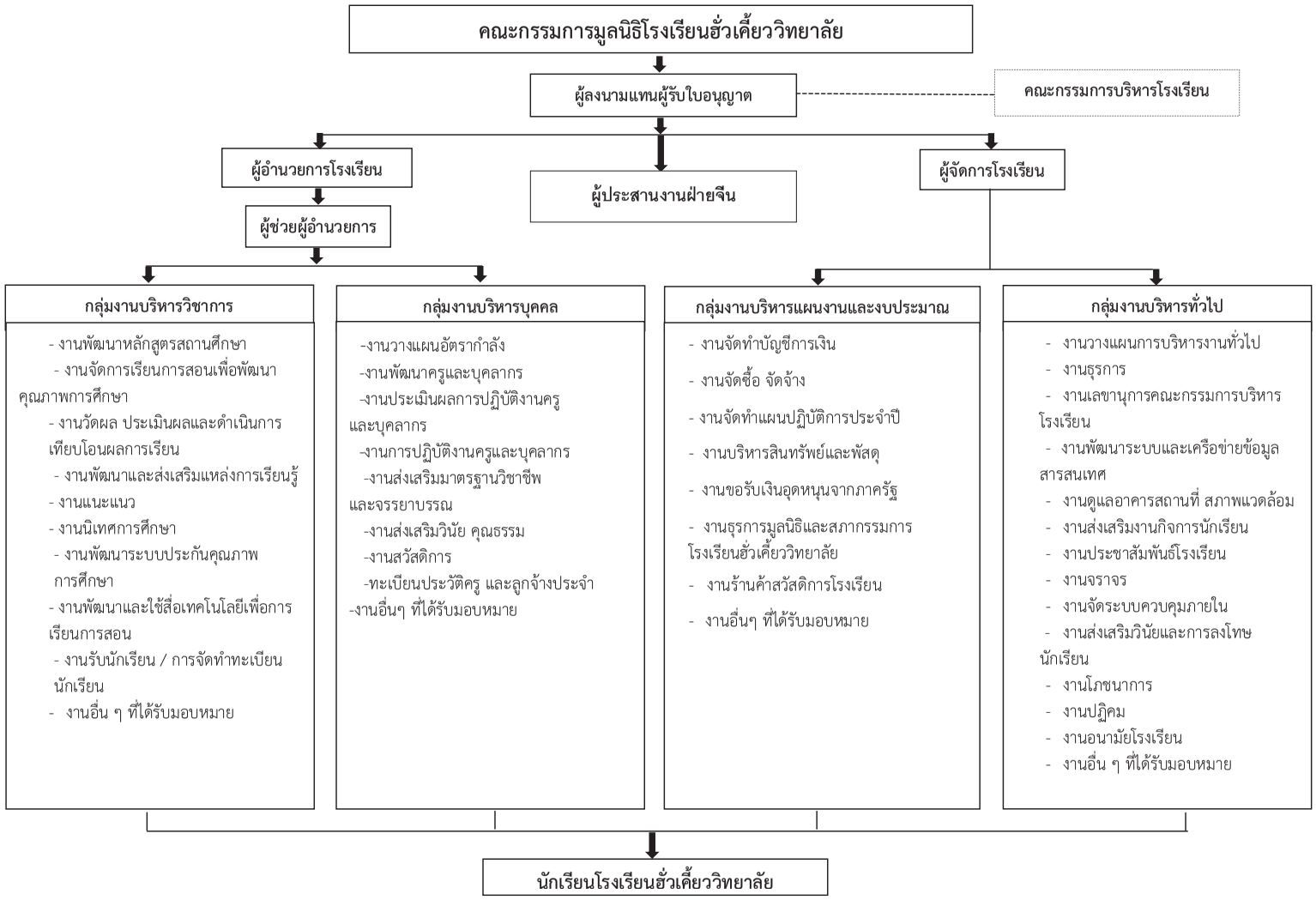
อักษรย่อโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ได้แก่ **ฮ.ค.**

แนวดำเนินงาน / โครงการ

โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัยได้ดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ตามแนวคิด 7 ประการต่อไปนี้

1. ให้ความรู้ ดูตัวอย่าง ปฏิบัติเป็นแบบอย่าง ชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม
2. พัฒนาครูสู่นักเรียน สู่ความเป็นเลิศทั้งครูและนักเรียน
3. เป็นงานปกติ ทุกคนร่วมคิด ร่วมทำ ทำทุกวัน ร่วมภาคภูมิใจ
4. ทุกกิจกรรม / โครงการ / งาน สำคัญ จึงต้องทำไปพร้อมๆ กัน ทำไป ปรับปรุงไป พัฒนาไป (ประเมินทุกระยะ)
5. ให้โอกาสครู และนักเรียนทุกคนได้แสดงความสามารถและพัฒนาถึงขีดสุดของศักยภาพ
6. สนับสนุน เผยแพร่ผลงานครู และนักเรียนต่อสาธารณะ
7. ใช้ข้อมูลในการวางแผน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร

♦♦♦♦♦♦♦


คณะกรรมการมูลนิธิโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย
ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้ประสานงานฝ่ายจีน
ผู้จัดการโรงเรียน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้
- งานแนะแนว
- งานนิเทศการศึกษา
- งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
- งานรับนักเรียน / การจัดทำทะเบียนนักเรียน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
กลุ่มงานบริหารบุคคล
-งานวางแผนอัตรากำลัง
-งานพัฒนาครูและบุคลากร
-งานประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร
-งานการปฏิบัติงานครูและบุคลากร
-งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
-งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม
-งานสวัสดิการ
-ทะเบียนประวัติครู และลูกจ้างประจำ
-งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ
- งานจัดทำบัญชีการเงิน
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ
- งานขอรับเงินอุดหนุนจากภาครัฐ
- งานธุรการมูลนิธิและสภากรรมการโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย
- งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- งานวางแผนการบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- งานดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม
- งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- งานจราจร
- งานจัดระบบควบคุมภายใน
- งานส่งเสริมวินัยและการลงโทษนักเรียน
- งานโภชนาการ
- งานปฏิคม
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
นักเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ผู้บริหารโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย



นายธีรนันท์ บูรณไมตรี
ประธานมูลนิธิโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย
และประธานสภาโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย



นางสาวสโรรัตน์ สุทินฤกษ์
ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาติ



นางชลธิชา อุ่นแก้ว
ผู้จัดการ

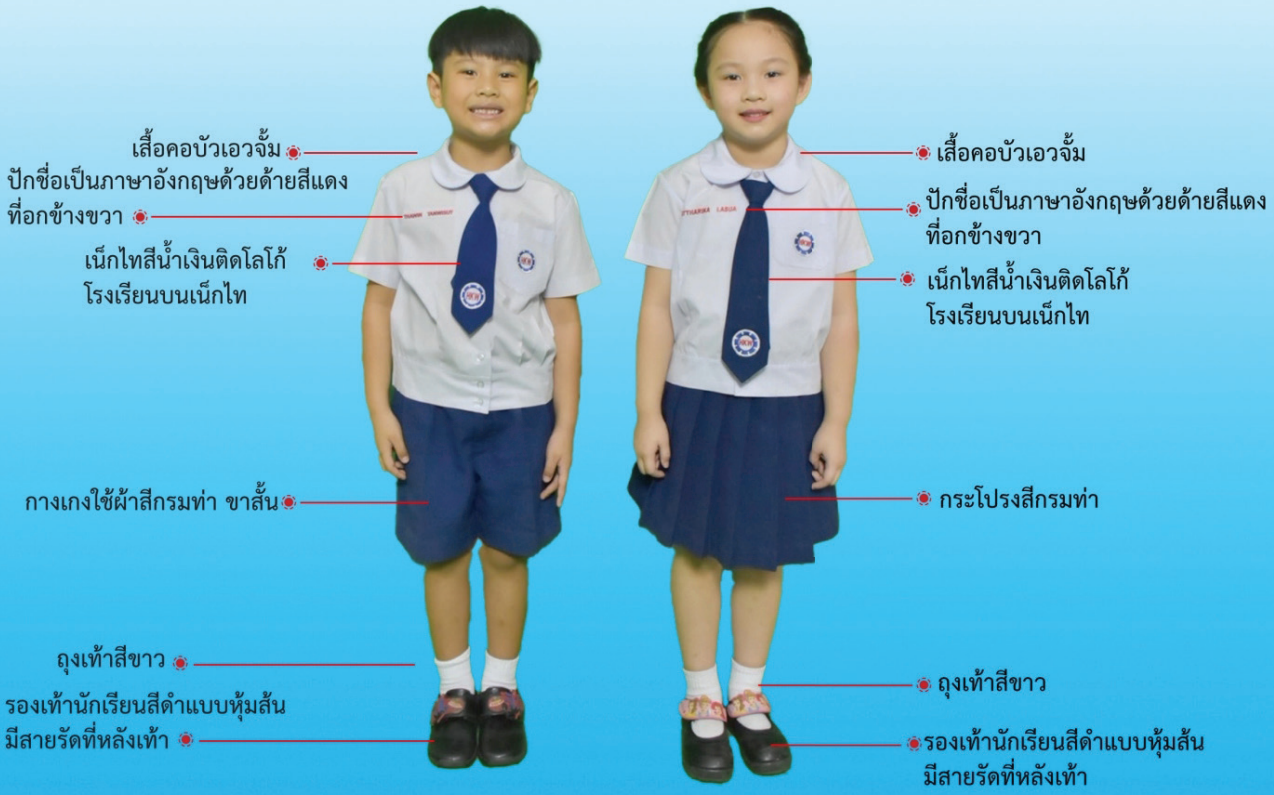


นายวีระชัย จันภักดี
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายหยาง เสี่ยว หวา
เสี้ยวจ่าง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นอนุบาลห้องเรียน ICEP





ชุดพละ | ชุดวัฒนธรรม | ชุดเอกลักษณ์จีน

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาอังกฤษชุดพละ,ชุดวัฒนธรรม ด้วยด้ายสีแดง /ชุดเอกลักษณ์จีนด้วยด้ายสีเหลือง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นอนุบาลห้องเรียน NSC



เสื้อคอบัวเอวจั้ม

ปักชื่อเป็นภาษาไทยด้วยด้ายสีแดงที่อกข้างขวา

กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้านักเรียนสีดำแบบหุ้มส้น มีสายรัดที่หลังเท้า



เสื้อคอบัวเอวจั้ม

ปักชื่อเป็นภาษาไทยด้วยด้ายสีแดงที่อกข้างขวา

กระโปรงสีกรมท่า

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้านักเรียนสีดำแบบหุ้มส้นมีสายรัดที่หลังเท้า



ชุดพละ



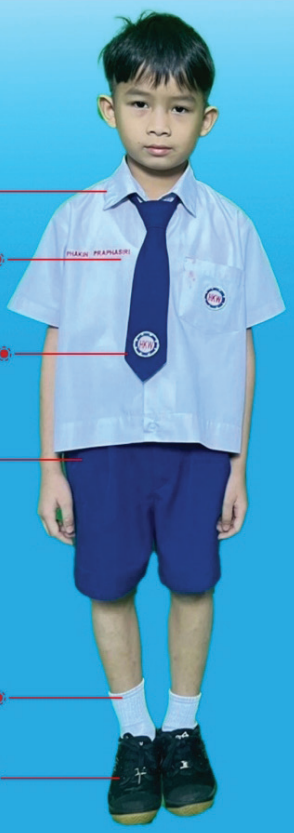
ชุดวัฒนธรรม



ชุดเอกลักษณ์จีน

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาไทย ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรม ด้วยด้ายสีแดง /ชุดเอกลักษณ์จีนด้วยด้ายสีเหลือง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมต้นห้อง ICEP



เสื้อคอปกเอวจั้ม

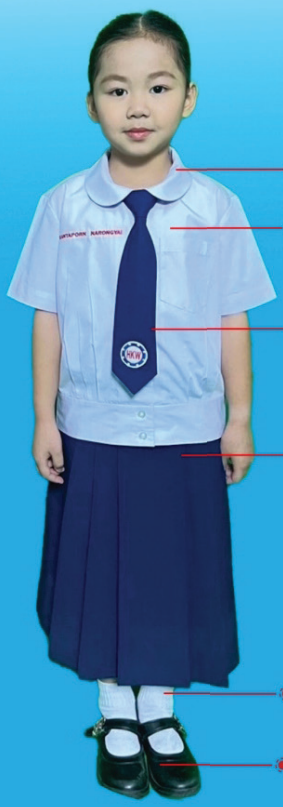
ปักชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
ด้วยด้ายสีแดงที่อกข้างขวา

เน็กไทสีน้ำเงินติดโลโก้
โรงเรียนบนเน็กไท

กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่าขาสั้น

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้าผ้าใบนักเรียนสีดำ
เชือกสีดำ



เสื้อคอบัวเอวจั้ม

ปักชื่อเป็นภาษาอังกฤษด้วยด้ายสีแดง
ที่อกข้างขวา

เน็กไทสีน้ำเงินติดโลโก้
โรงเรียนบนเน็กไท

กระโปรงสีกรมท่า

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้านักเรียนสีดำแบบหุ้มส้น
มีสายรัดที่หลังเท้า



ชุดพละ



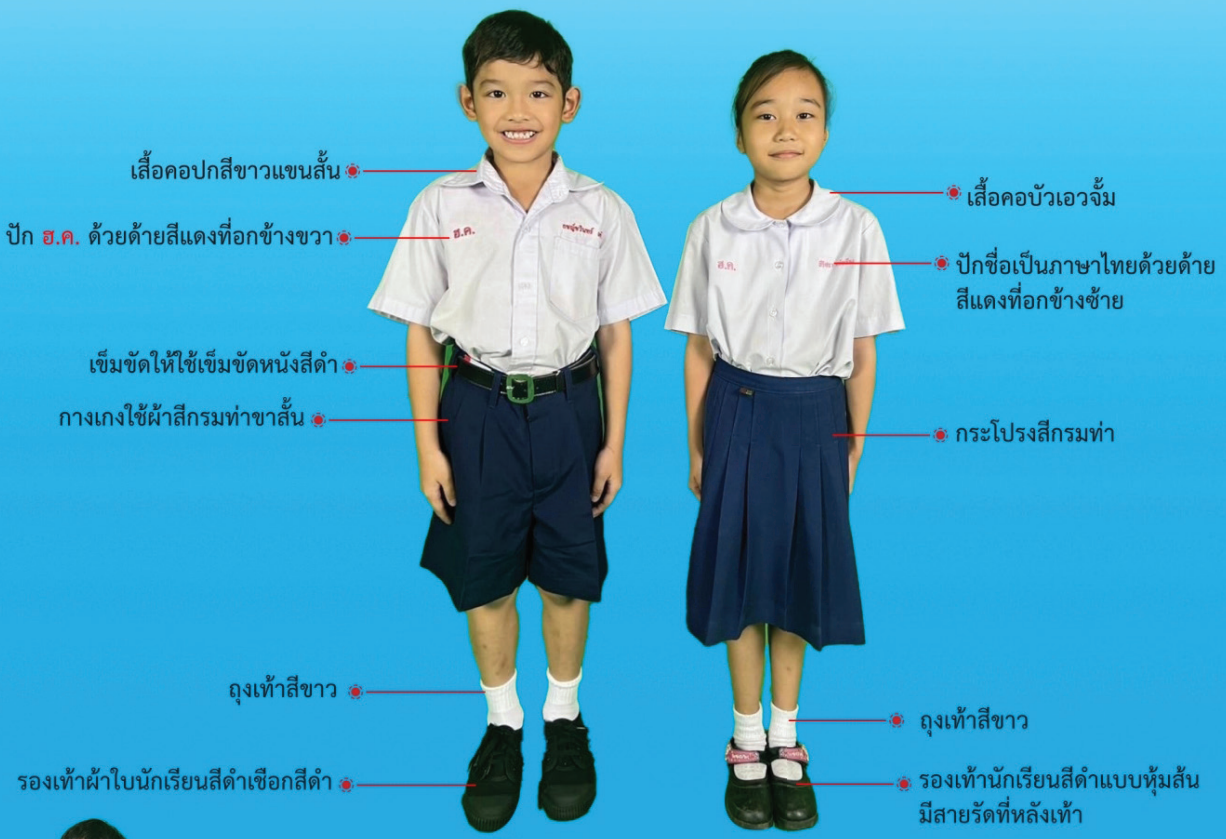
ชุดวัฒนธรรม



ชุดลูกเสือสำรอง

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรม,ชุดลูกเสือ ด้วยด้ายสีแดง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมต้นห้อง NSC





ชุดพละ



ชุดวัฒนธรรม



ชุดลูกเสือสำรอง

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาไทย ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรม,ชุดลูกเสือ ด้วยด้ายสีแดง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมต้นห้องเรียนมาตรฐาน



เสื้อคอปกสีขาวแขนสั้น

ปัก ฮ.ค. ด้วยด้ายสีแดง ที่อกข้างขวา

เข็มขัดให้ใช้เข็มขัดหนังน้ำตาล

กางเกงผ้าสีกากีขาสั้น

ถุงเท้าสีน้ำตาล

รองเท้าผ้าใบนักเรียนสีน้ำตาล เชือกสีน้ำตาล



เสื้อคอบัวแขนสั้น

ปักชื่อเป็นภาษาไทยด้วยด้าย สีแดงที่อกข้างซ้าย

กระโปรงสีกรมท่า

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้านักเรียนสีดำแบบหุ้มส้น มีสายรัดที่หลังเท้า



ชุดพละ



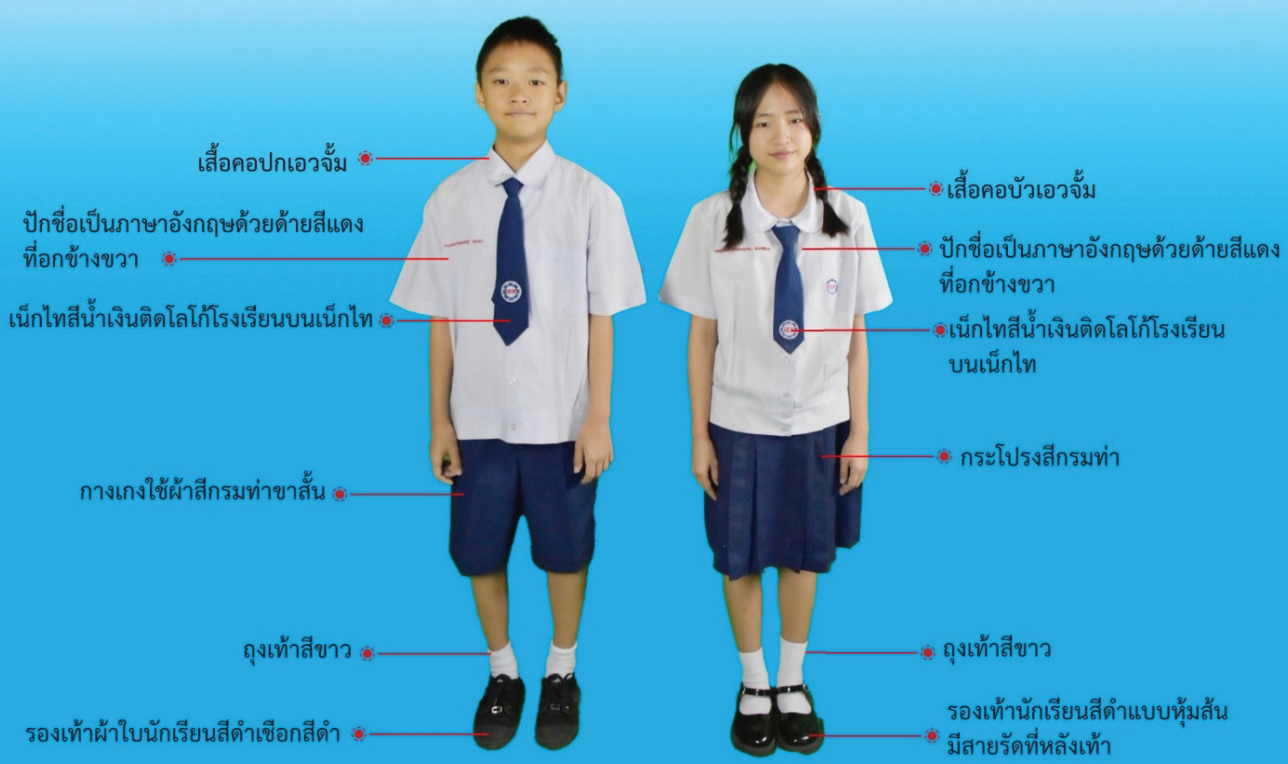
ชุดวัฒนธรรม



ชุดลูกเสือสำรอง

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาไทย ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรม,ชุดลุกเสือ ด้วยด้ายสีแดง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมปลายห้องเรียน ICEP





ชุดพละ | ชุดวัฒนธรรม | ชุดลูกเสือสามัญ

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรม ด้วยด้ายสีแดง, ชุดลูกเสือด้วยด้ายสีเหลือง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมปลายห้องเรียนมาตรฐาน





ชุดพละ | ชุดวัฒนธรรม | ชุดลูกเสือสามัญ

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาไทย ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรมด้วยด้ายสีแดง,ชุดลูกเสือด้วยด้ายสีเหลือง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมต้นห้องเรียน ICEP



เสื้อคอปกสีขาวแขนสั้น
ปักชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ด้วยด้ายสีแดง ที่อกข้างขวา
เน็กไทสีน้ำเงินติดโลโก้โรงเรียนบนเน็กไท
เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ
กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่าขาสั้น
ถุงเท้าสีขาว
รองเท้าผ้าใบนักเรียนสีดำเชือกสีดำ



เสื้อคอปกสีขาวแขนยาว
ปักชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ด้วยด้ายสีแดง ที่อกข้างขวา
เน็กไทสีน้ำเงินติดโลโก้โรงเรียนบนเน็กไท
เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ
กระโปรงสีกรมท่า
ถุงเท้าสีขาว
รองเท้านักเรียนสีดำแบบหุ้มส้น มีสายรัดที่หลังเท้า



ชุดพละ



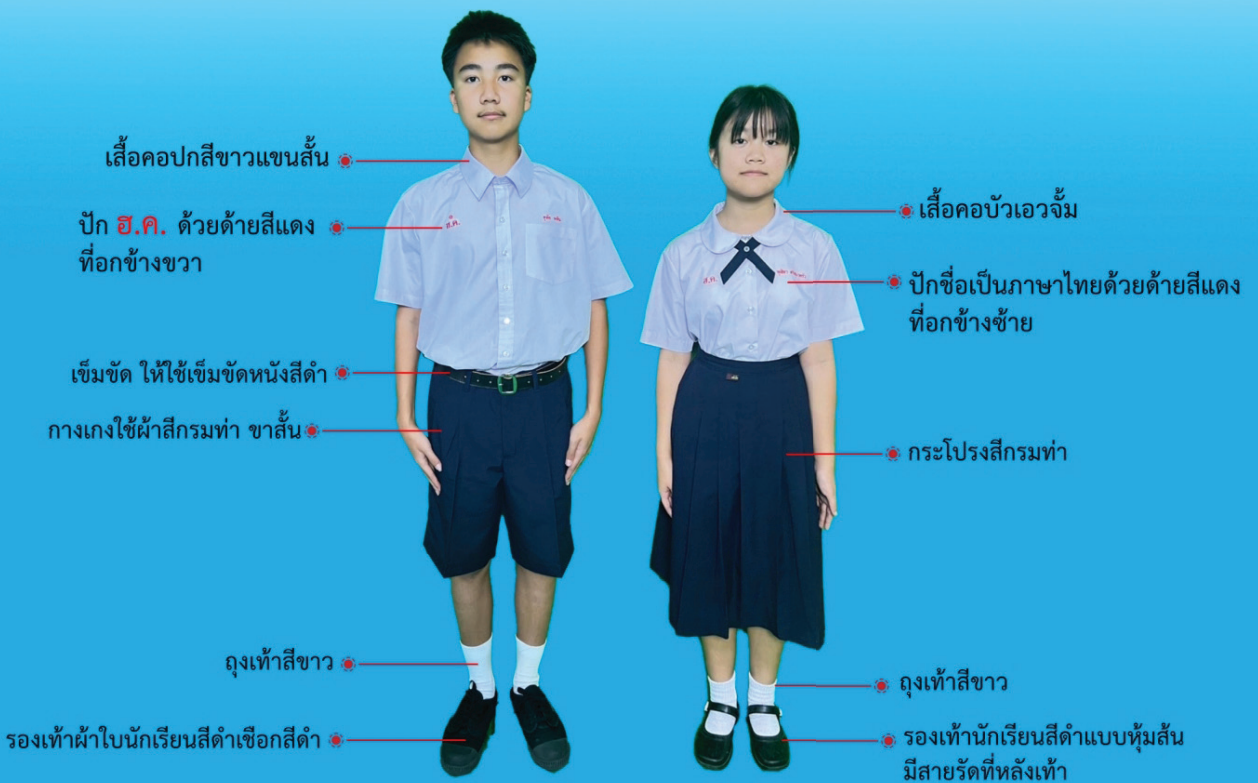
ชุดวัฒนธรรม



ชุดลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรมด้วยด้ายสีแดง,ชุดลูกเสือด้วยด้ายสีเหลือง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมต้นห้องเรียน NSC

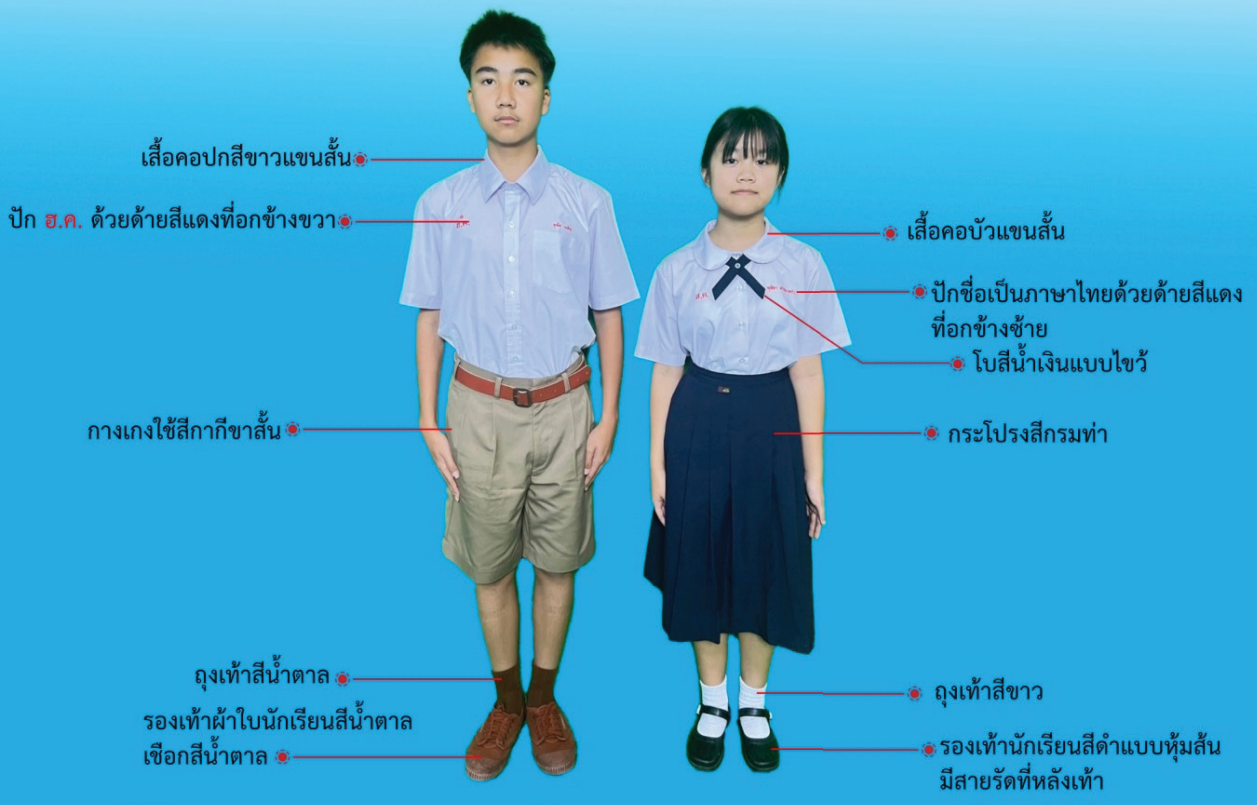




ชุดพละ | ชุดวัฒนธรรม | ชุดลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาไทย ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรมด้วยด้ายสีแดง,ชุดลูกเสือด้วยด้ายสีเหลือง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมต้นห้องเรียนมาตรฐาน





ชุดพละ



ชุดวัฒนธรรม



ชุดลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาไทย ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรมด้วยด้ายสีแดง,ชุดลูกเสือด้วยด้ายสีเหลือง

เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมปลาย



เสื้อคอปกสีขาวแขนสั้น

ปักชื่อเป็นภาษาไทยด้วยด้ายสีแดงที่อกข้างขวา

กางเกงใช้สีน้ำเงิน ขาสั้น

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้าผ้าใบนักเรียนสีดำเชือกสีดำ



เสื้อคอปกแขนยาว

ปักชื่อเป็นภาษาไทยด้วยด้ายสีแดงที่อกข้างขวา

เน็กไทสีน้ำเงินติดโลโก้โรงเรียนบนเน็กไท

เข็มขัดหนังสีดำหัวโลหะสีเงิน

กระโปรงสีน้ำเงิน

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้านักเรียนสีดำแบบหุ้มส้นมีสายรัดที่หลังเท้า



ชุดพละ



ชุดวัฒนธรรม



นักศึกษาวิชาทหาร

หมายเหตุ : ปักชื่อเป็นภาษาไทย ชุดพละ,ชุดวัฒนธรรมด้วยด้ายสีแดง,ชุดนักศึกษาวิชาทหารด้วยด้ายสีเหลือง

ตัวอย่างการปักเครื่องหมายที่หน้าอกเสื้อของนักเรียนระดับประถมศึกษา
(ปักด้วยด้ายสีแดง อกเสื้อด้านขวา)

ฮ.ค



ตัวอย่างการปักเครื่องหมายที่หน้าอกเสื้อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
(ปักด้วยด้ายสีแดง อกเสื้อด้านขวา ปักชื่อด้านซ้าย)

๑
ฮ.ค.
สำหรับนักเรียนชั้น ม.1

๒
ฮ.ค.
สำหรับนักเรียนชั้น ม.2

๓
ฮ.ค.
สำหรับนักเรียนชั้น ม.3

ตัวอย่างการปักเครื่องหมายที่หน้าอกเสื้อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
(ปักด้วยด้ายสีแดง ปักชื่อด้านขวาเป็นภาษาไทย)



ระเบียบโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

.....

หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 1 การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

1.1 โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

1.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรของโรงเรียนและมีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.3 โรงเรียนต้องมีการประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชา

1.4 โรงเรียนต้องมีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกรายวิชา

1.5 การประเมินผลการเรียนประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

1.6 การประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ครูต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดธรรมชาติของวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

1.7 ผู้เรียนต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพระดับชาติในปีสุดท้ายของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.8 โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนได้

1.9 โรงเรียนจัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างโรงเรียนและรูปแบบการศึกษาต่างๆ ได้

1.10 โรงเรียนจัดทำและออกเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 2 การประเมินผลการเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย กำหนดดังนี้

2.1 โรงเรียนมีการประเมินผลการเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนนำผลไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนโดยประเมินให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้านคือกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง8กลุ่มสาระ การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2 โรงเรียนมีการประเมินผลการเรียน เพื่อนำผลไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนดังนี้

2.2.1 การประเมินผลการเรียนระหว่างเรียน และการประเมินผลกลางภาคเรียน

2.2.2 การประเมินผลปลายภาคเรียน เป็นการรวบรวมผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและการประเมินปลายภาคเรียน ที่ผู้เรียนได้เรียนมาตลอดภาคเรียนตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และสะสมผลการประเมินสำหรับการตัดสินผลการเรียนปลายภาคเรียน

2.2.3 การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การสรุปตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้

2.3 โรงเรียนมีการประเมินผลการเรียนในด้านต่างๆ คือ

2.3.1 ประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

2.3.2 ประเมินผลการเรียนตามรหัสวิชา โดยคิดเป็นหน่วยกิต กำหนด 1 หน่วยกิต เท่ากับ 40 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคเรียนและ 1 ภาคเรียนมี 20 สัปดาห์

2.3.3 การวัดผลปลายภาคเรียน จัดให้ครอบคลุมในแต่ละสาระการเรียนรู้รายวิชา

2.3.4 การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นการประเมินพัฒนาการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามคุณลักษณะที่โรงเรียนกำหนด การประเมินนี้จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียนในระดับมัธยมศึกษาและปลายปีในระดับประถมศึกษา โดยผลการประเมินตัดสินผลเป็นผ่านและไม่ผ่านและกรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

2.3.5 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่านโดยมีกิจรรมพัฒนาผู้เรียน 3 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
   2.1 กิจกรรมลูกเสือ / เนตรนารี / กิจกรรมเสริมสร้างวินัยรักษาดินแดน (รด.)
   2.2 กิจกรรมชุมนุม
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 3 การตัดสินผลการเรียน

3.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

3.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

3.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 4 การให้ระดับผลการเรียน

4.1 การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา โรงเรียนให้ประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาตามตัวชี้วัดและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การประเมินสาระการเรียนรู้รายวิชา ให้ตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับคือ

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	ระดับผลการประเมิน
80-100	4	ดีเยี่ยม
75-79	3.5	ดีมาก
70-74	3	ดี
65-69	2.5	ค่อนข้างดี
60-64	2	ปานกลาง
55-59	1.5	พอใช้
50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0-49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“ มส ” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ ร ” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วนได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน

4.2 ในกรณีสรุปการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับดังนี้

ผลการประเมินได้ระดับ	**3**	หมายถึง	**ดีเยี่ยม**	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์
ผลการประเมินได้ระดับ	**2**	หมายถึง	**ดี**	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์
ผลการประเมินได้ระดับ	**1**	หมายถึง	**ผ่าน**	มีพฤติกรรมผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่โรงเรียนกำหนด
ผลการประเมินได้ระดับ	**0**	หมายถึง	**ไม่ผ่าน**	มีพฤติกรรมไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4.3 ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะเพื่อเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ผลการประเมินได้ระดับ	**3**	หมายถึง	**ดีเยี่ยม**	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์
ผลการประเมินได้ระดับ	**2**	หมายถึง	**ดี**	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์
ผลการประเมินได้ระดับ	**1**	หมายถึง	**ผ่าน**	มีพฤติกรรมผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่โรงเรียนกำหนด
ผลการประเมินได้ระดับ	**0**	หมายถึง	**ไม่ผ่าน**	มีพฤติกรรมไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4.4 การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ตัดสินผลการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ

ผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

มผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4.5 กรณีที่ผู้เรียนขาดสอบกลางภาคเรียน/ปลายภาค

4.5.1 ถ้านักเรียนไม่เข้าสอบกลางภาคเรียนหรือปลายภาคเรียนและไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้ผู้ปกครองและนักเรียนยื่นคำร้องขอให้มีสิทธิ์ในการวัดผลครั้งนั้น เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าวัดผลได้และให้ได้คะแนนไม่เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มในการวัดผลครั้งนั้นหากไม่ได้รับอนุญาตให้ได้คะแนน “0”

4.5.2 ถ้านักเรียนไม่เข้าสอบกลางภาค/ปลายภาคแต่เป็นเหตุสุดวิสัยเช่น ป่วยหนักเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล และมีผู้ปกครองมาแจ้งก่อนเวลาสอบ ต้องมีใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐมาแสดงโรงเรียนจึงจะอนุญาตให้เข้าวัดผลได้โดยให้ผลการเรียน “ **ร** ” หากมีการดำเนินการวัดผลเสร็จสิ้นในภายหลัง ให้มีสิทธิ์ได้รับผลการเรียน “ **0 - 4** ”

ข้อ 5 การเปลี่ยนแปลงผลการเรียน

5.1 กรณีผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนรายวิชาเป็น “0”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียน

กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น และชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว หน่วยกิตละ 50 บาท ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวดังนี้

การสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันสอบปลายภาควันสุดท้ายตามที่โรงเรียนกำหนด

ผลการสอบแก้ตัว ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน 1

5.2 การเปลี่ยนผลการเรียน **“ร”**

5.2.1 ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียน **“ร”** ตามสาเหตุเมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 – 4)

5.2.2 ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข **“ร”** กรณีที่ส่งงานไม่ครบแต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียนให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้ขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้ให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น **“0”** ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

5.3 การเปลี่ยนผลการเรียน **“มส”**

5.3.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน **“ มส ”** เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้ผู้เรียนซ่อมเสริมเวลาเรียนตามครูผู้สอนกำหนดจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดในรายวิชา แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเรียนเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ **“ มส ”** ให้ได้ระดับผลการเรียน **“ 1 ”** การแก้ **“ มส ”** กรณีนี้ให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการแก้ **“ มส ”** ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาในการแก้ **“มส”** ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหน่วยกิตละ 50 บาท หากพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนเป็นรายวิชาใหม่

5.3.2 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน **“ มส ”** เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

5.4 การเปลี่ยนผลการเรียน **“ มผ ”**

โรงเรียนจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้เข้ากิจกรรมจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก **“ มผ ”** เป็น **“ ผ ”** โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น

5.5 การเรียนซ้ำ

โรงเรียนจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม

กรณีที่ 2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น

- ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือทั้ง 2 ลักษณะให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

5.6 นักเรียนที่ไม่ผ่านการสอบแก้ตัวในข้อ 5.2, 5.3, 5.4 และ 5.5 ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่งานวัดผลภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้งานวัดผลจะส่งรายงานชื่อนักเรียนที่ขอเรียนซ้ำต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภายใน 2 สัปดาห์ถัดไป กลุ่มสาระการเรียนรู้จะดำเนินการสอนซ่อมเสริมโดยมีระยะเวลาในการเรียนเพื่อแก้ตัว ไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

กำหนดส่งผลการแก้ตัวเรียนซ้ำ

ภาคเรียนที่ 1 วันที่ 1 กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 วันที่ 1 กุมภาพันธ์

การเลื่อนชั้น

ข้อ 6 การเลื่อนชั้นขึ้นไปเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นปลายปี กำหนดดังนี้

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้

6.1 รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา

6.2 รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6.3 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ข้อ 7 “ร” “มส” ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวได้ตามเวลา แล้วแต่กรณีในทุกภาคเรียน

เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา / มัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนเพื่อจบการศึกษา โรงเรียนกำหนด ดังนี้

8.1 เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา (ป.1 – ป.6)

8.1.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

8.1.2 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

8.1.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

8.1.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

8.1.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

8.2 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3)

8.2.1 ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนด และต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

8.2.2 ไม่ติด ร , มส

8.2.3 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

8.2.4 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด 8.2.5 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

8.3 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6)

8.3.1 ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนด และต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

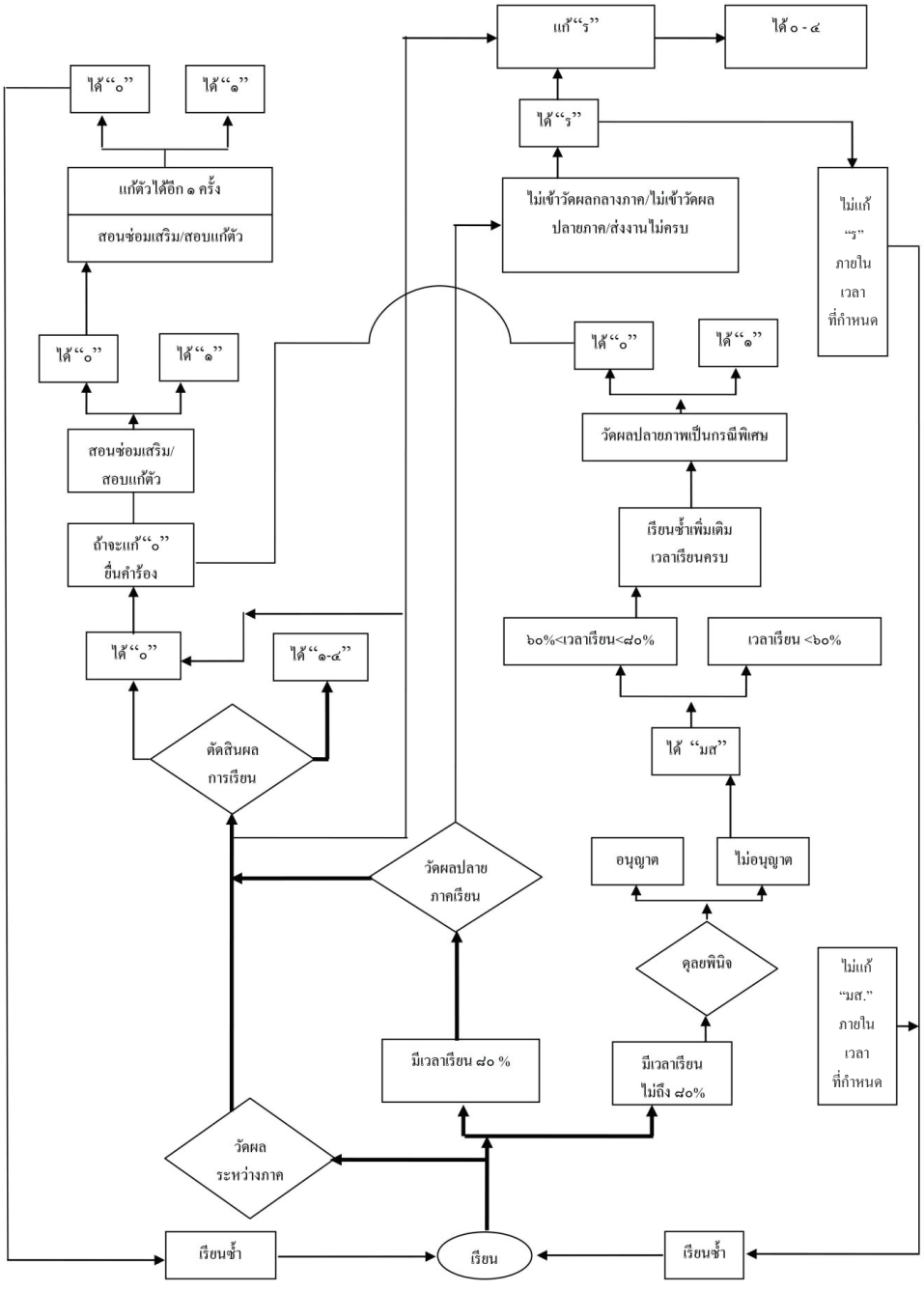
8.3.2 ผู้เรียนมีผลการเรียน ไม่ติด ร,มส

8.3.3 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

8.3.4 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

8.3.5 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

แผนภาพแสดงกระบวนการตัดสินและแก้ไขผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา



การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ 9 การเทียบโอนผลการศึกษาเป็นการนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

แนวการเทียบโอนผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

9.1 ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาใด โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ สถานศึกษาจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

9.2 จำนวนสาระการเรียนรู้ จำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยการเรียนที่จะรับโอน อายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้วผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

9.3 การเทียบโอนผลการศึกษาให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

ข้อ 10 การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

10.1 การเทียบระดับผลการศึกษา หมายถึง การนำผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษานอกระบบ ไม่แบ่งระดับมาประเมินเพื่อเทียบเท่าการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง มีแนวทางเทียบระดับการศึกษาดังนี้

10.1.1 ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในระบบหรือสถานศึกษานอกระบบที่จัดการศึกษาเป็นระบบเดียวกันกับการศึกษาในระบบและเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับที่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบ 1 ระดับ

10.1.2 ให้สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ทำการเทียบระดับการศึกษาดำเนินการเทียบระดับด้วยการประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ขอเทียบระดับด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มผลงาน และการสังเกตพฤติกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมคุณลักษณะของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และค่านิยม ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่ขอเทียบระดับ

10.1.3 ผู้ผ่านการประเมินจะได้รับหลักฐาน แสดงผลการประเมินเทียบระดับความรู้และใบประกาศนียบัตรรับรองระดับความรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ

10.2 การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และผลการศึกษาจากต่างสถานศึกษามาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่กำลังศึกษา มีแนวการดำเนินการดังนี้

10.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษากำหนดจำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา ให้ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนได้ในการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องเหลือรายวิชาที่จะต้องศึกษาในสถานศึกษาอีกอย่างน้อย 1 ภาคเรียน พร้อมกับการกำหนดแนวทางและวิธีการเทียบโอนทั้งกรณีเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา และกรณีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษาต่างสถานศึกษาจะต้องเป็นระเบียบที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนด้วย

10.2.2 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่กำหนดสาระ จัดสร้างเครื่องมือสำหรับเทียบโอนผลการเรียนและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

10.3 กรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

10.3.1 ให้ดำเนินการให้เสร็จในภาคเรียนแรกที่ผู้เรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

10.3.2 ให้เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชา

10.3.3 ผู้เรียนยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ขอเทียบความรู้ตามรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาตามจำนวนรายวิชาที่สถานศึกษากำหนดไว้ในระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้ผู้เรียนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักสูตรที่นำมาขอเทียบ และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่ได้ (ถ้าผู้เรียนมี)

10.3.4 คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาหลักสูตรและหลักฐานเอกสารเดิมของผู้เรียน เพื่อเปรียบเทียบหลักสูตรที่เรียนมากับหลักสูตรของสถานศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบถ้ามีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตรงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ให้รับเทียบโอนได้ และให้ได้ระดับผลการเรียนตามที่ได้มาในกรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาต่างระบบ ให้คณะกรรมการเทียบโอนพิจารณาว่าควรยอมรับผลการเรียนเดิมหรือไม่ ถ้าไม่ยอมรับก็ต้องประเมินให้ใหม่ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม

10.3.5 คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้เรียนใหม่ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ที่ขอเรียนขอเทียบในกรณีที่ผู้เรียนไม่มีเอกสารหลักฐานการศึกษาเดิมมาแสดงหรือหลักสูตรที่ผู้เรียนมาขอเทียบโอนมีความสอดคล้องของจุดประสงค์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่มาขอเทียบไม่ถึงร้อยละ 60 ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินจะได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้โดยได้ระดับผลการเรียนตามที่ประเมินได้ ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน

10.4 กรณีผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่างสถานศึกษาหรือขอศึกษาด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

10.4.1 ให้ดำเนินการโดยผู้เรียนยื่นคำร้อง ไปศึกษาต่างสถานที่หรือต่างรูปแบบต่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งจะพิจารณาผลการเรียนและความจำเป็นของผู้เรียน

และรูปแบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ผู้เรียนขอไปศึกษา

10.4.2 รายวิชาที่ผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานที่ หรือต่างรูปแบบต้องมีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่จะนำมาเทียบโอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

10.4.3 กรณีผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานศึกษาหรือระบบที่มีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแน่นอน ถ้าเห็นควรอนุญาตให้ไปเรียนได้ให้มีการประสานงานเรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและการรับโอนผลการเรียนก่อนเมื่อได้ตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้วจึงจะอนุญาต เมื่อศึกษาสำเร็จแล้ว ให้รับโอนผลการเรียนได้ทันที

10.4.4 กรณีเรียนขออนุญาตศึกษาด้วยตนเองหรือศึกษาในสถานศึกษาที่ไม่สามารถติดต่อประสานงานได้ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นแล้วเห็นควรอนุญาตเมื่อผู้เรียนมารายงานผลการเรียนให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียนเช่นเดียวกับกรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

10.1 คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รายงานผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 10
เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 11 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีดังนี้

11.1 ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยใช้แบบของกระทรวงศึกษาธิการ (ปพ.1)

11.2 ใบประกาศณียบัตรของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6) โดยใช้แบบของกระทรวงศึกษาธิการ (ปพ.2)

11.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยใช้แบบของกระทรวงศึกษาธิการ (ปพ.3)

ข้อ 12 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด มีดังนี้

12.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

12.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

12.3 ใบรับรองผลการเรียน

12.4 ระเบียนสะสม

12.5 แบบประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

12.6 ใบรับรองความประพฤติ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย จังหวัดขอนแก่น

ข้อที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
1	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ	1.1.1 ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติและอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง 1.1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่พลเมืองดีของชาติ 1.1.3 มีความสามัคคี ปรองดอง	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 8ข้อ = 2 ปฏิบัติได้ 6ข้อ = 1
		1.2 ธำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย	1.2.1 เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ปรองดองที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม 1.2.2 หวงแหน ปกป้อง ยกย่องความเป็นชาติไทย	
		1.3 ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา	1.3.1 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ 1.3.2 ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ 1.3.3 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน	
		1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	1.4.1 เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ 1.4.2 แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ 1.4.3 แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	
2	ซื่อสัตย์สุจริต	2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ	2.1.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง 2.1.2 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด 2.1.3 ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 4ข้อ = 2 ปฏิบัติได้ 3ข้อ = 1
		2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกายวาจา ใจ	2.2.1 ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง 2.2.2 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง 2.2.3 ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง	
3	มีวินัย	3.1 ปฏิบัติตาม ข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียนและสังคม	3.1.1 ปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวโรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น 3.1.2ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 1ข้อ = 2
4	ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	4.1.1 ตั้งใจเรียน 4.1.2 เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้ 4.1.3 สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 4ข้อ = 2 ปฏิบัติได้ 3ข้อ = 1
		4.2 แสวงหาความรู้จากทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้และสามารถนำไปใช้ชีวิตประจำวันได้	4.2.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีต่างๆแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม 4.2.2 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ตรวจสอบ จากสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้ 4.2.3 แลกเปลี่ยนความรู้ด้วยวิธีการต่างๆและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	
5	อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณมีเหตุผลรอบคอบมีคุณธรรม	5.1.1 ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด คุ้มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดี รวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม 5.1.2 ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ้มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดี 5.1.3 ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล 5.1.4 ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัยเมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 4ข้อ = 2 ปฏิบัติได้ 3ข้อ = 1

		5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	5.2.1 วางแผนการเรียน การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร 5.2.2 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	
6	มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน	6.1.1 เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้า ที่ๆได้รับมอบหมาย 6.1.2 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ 6.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 4ข้อ = 2 ปฏิบัติได้ 3ข้อ = 1
		6.2 ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	6.2.1 ทุ่มเททำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน 6.2.2 พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จ 6.2.3ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	
7	รักความเป็นไทย	7.1ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูกตเวที	7.1.1 แต่งกายและมีมารยาทงดงามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ 7.1.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย 7.1.3 ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 6ข้อ = 2 ปฏิบัติได้ 4ข้อ = 1
		7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	7.2.1 ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 7.2.2 ชักชวน แนะนำ ให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง	
		7.3 อนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญาไทย	7.3.1 นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต 7.3.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย 7.3.3 แนะนำ มีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย	
8	มีจิตสาธารณะ	8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	8.1.1 ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ 8.1.2 อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจและกำลังสติปัญญาโดยไม่หวังผลตอบแทน 8.1.3 แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สินและอื่นๆและช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 4ข้อ = 2 ปฏิบัติได้ 3ข้อ = 1
		8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	8.2.1 ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ8.2.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม 8.2.3 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวม ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น	
9	มีความกตัญญูกตเวที	9.1การรู้สึกสำนึกในคุณ ด้วยแสดงความเคารพ นับถือ เชื่อฟัง	9.1.1 ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ 9.1.2 อาสาทำงานให้พ่อแม่ ครูอาจารย์ด้วยกำลังกาย กำลังใจและกำลังสติปัญญาโดยไม่หวังผลตอบแทน	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 1ข้อ = 2
10	ประหยัดและอดออม	10.1การประหยัดและอดออม	10.1การรู้จักเก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ่งเฟ้อ ผู้ที่มีความประหยัด 10.2ลด-ละ-เลิก วิถีการบริโภคที่ก่อให้เกิดของเสียโดยเฉพาะขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก	ปฏิบัติได้ทุกข้อ = 3 ปฏิบัติได้ 1ข้อ = 2

งานทะเบียน

1. การมอบตัว

นักเรียนผู้สอบคัดเลือกได้ตามระเบียบการของโรงเรียน ต้องเตรียมเอกสารและค่าธรรมเนียม ในการมอบตัวดังต่อไปนี้

1.1 ใบ ปพ.1:ป ซึ่งแสดงว่าจบชั้น ป. 6 หรือใบ ปพ.1:บ ซึ่ง แสดงว่าจบ ม.3 ให้นำเอกสาร พร้อมกับฉบับจริง ทางโรงเรียนจะเก็บไว้เฉพาะสำเนาเอกสารจะคืนฉบับจริงให้นักเรียน

1.2 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อนักเรียน ชื่อ – สกุล ของบิดาและมารดา พร้อมทั้งนำตัวจริงไปแสดงด้วย โรงเรียนจะเก็บไว้เฉพาะสำเนา ในกรณีที่นักเรียนขอไปคัดสำเนาทะเบียนบ้านจากสำนักงานทะเบียนราษฎร์ให้คัดชื่อ-ชื่อสกุลของบิดาและมารดา ด้วย

1.3 หลักฐานใน ข้อ 1.1 และ 1.2 จะต้องถูกต้องตรงกัน มิฉะนั้น ทางโรงเรียนจะไม่รับมอบตัว

1.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียนหรือของบิดามารดา แต่ในใบ ปพ.6 ปพ. 1:2, ใบ ปพ. 1:บ ยังไม่ได้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง จะต้องนำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล พร้อมทั้งสำเนาเอกสารไปแสดงในวันมอบตัวด้วย เมื่อเปิดเทอมให้นักเรียนไปยื่นเรื่องขอเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ที่ฝ่ายทะเบียนของโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

2. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักฐานหลังจากเข้าเรียนแล้ว

2.1 การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของตนเอง หรือของบิดามารดา ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่งานทะเบียนของโรงเรียน

3. การจำหน่ายนักเรียนออกจากโรงเรียน

3.1 นักเรียนที่ทางโรงเรียนพิจาณาแล้วเห็นว่า ประพฤติไม่เหมาะสม

3.2 นักเรียนที่ขาดเรียนเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3.3 นักเรียนที่ลาออก

3.4 นักเรียนที่เรียนจบชั้นสูงสุด

4. การขอ ปพ.1: บ, ปพ.1: ป, ปพ.7

นักเรียนต้องยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนล่วงหน้า 3 วัน พร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่นดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป หรือตามจำนวนเอกสารที่ยื่นคำร้องขอและชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 10 บาท

5. การลาออกจากโรงเรียน

5.1 นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย เพื่อศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น หรือขอย้ายติดตามผู้ปกครองหรือกรณีอื่นๆ ผู้ปกครองจะต้องไปยื่นคำร้องขอลาออกที่งานทะเบียนด้วยตนเอง (ถ้าผู้ปกครองไม่สามารถไปได้ จะต้องมอบฉันทะให้ผู้อื่นไปแทน โดยถ่ายเอกสารแนบคำร้อง สำเนาทะเบียนบ้าน) พร้อมทั้งรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป

5.2 นักเรียนที่ลาออกหรือจบช่วงชั้นที่ 3,4 จะได้รับ ปพ.1, ปพ.6

5.3 เมื่อนักเรียนได้รับเอกสารต่างๆ ไปจากโรงเรียนแล้วถ้ามีการเขียนผิดพลาด ห้ามขูด ลบ ขีดฆ่า หรือเติมข้อความใดๆ ด้วยตนเอง จะต้องให้โรงเรียนเป็นผู้แก้ไขเท่านั้น ถ้าแก้ไขเองโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6. การขอใบแทน

6.1 เมื่อนักเรียนได้รับ ปพ.1 ไปแล้ว แต่เอกสารดังกล่าวได้เกิดการสูญหาย ถ้านักเรียนจะขอใบแทน (ให้ไปยื่นคำร้องขอใบแทนที่งานทะเบียนของโรงเรียน) พร้อมค่าธรรมเนียม 50 บาท และ ใบแจ้งความ

6.2 เมื่อนักเรียนได้รับ ปพ. 1 และใบประกาศนียบัตรไปแล้วครบ 10 ปี เอกสารเกิดการชำรุด – สูญหาย มีความประสงค์จะขอใบแทนจะต้องเตรียมเอกสารต่างๆเพื่อส่งให้จังหวัดพิจารณาต่อไป ดังนี้

6.2.1 ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ

6.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ

6.2.4 สูติบัตร

6.2.5 สำเนาทะเบียนนักเรียน (ที่โรงเรียน)

เอกสารทั้งหมดถ่ายเอกสารและนำตัวจริงมาด้วย แล้วจะคืนฉบับจริงให้หลังจากตรวจสอบเรียบร้อย

6.3 การขอใบแทนใบประกาศนียบัตร ต้องยื่นคำร้องที่งานทะเบียน เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อพิจารณา คือ

6.3.1 ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ

6.3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.3.3 ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท เกิน 10 ปี ฉบับละ 100 บาท

7. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน

นักเรียนที่มีความประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน ให้ไปยื่นความจำนงที่งานทะเบียน พร้อมทั้งรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 3x4 เซนติเมตร และยื่นคำร้องอย่างน้อย 3 วันทำการ

8. เอกสารที่นำมามอบตัวนักเรียน

1. นักเรียนที่จบการศึกษาชั้น ป.6 ใน ปพ. 1:ป หรือ ใบ ปพ.1:2
   นักเรียนที่จบการศึกษาชั้น ม.3 ใน ปพ. 1:บ หรือ ใบ ปพ.1:3
   ฉบับจริงพร้อมถ่ายเอกสาร “ด้านหน้าและด้านหลังอยู่ในแผ่นเดียวกัน 1 แผ่น” (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมกับถ่ายเอกสารด้านบน “รายการเกี่ยวกับบ้านที่อยู่นักเรียน” และด้านล่างชื่อนักเรียน –ชื่อสกุลนักเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงของบิดา-มารดา พร้อมกับถ่ายเอกสารด้านบน “ชื่อบิดา-สกุลบิดา และด้านล่างชื่อมารดา-สกุลมารดา” อยู่แผ่นเดียวกัน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3x4 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป

*****หลักฐานไม่ครบ หรือหลักฐานไม่ถูกต้องจะไม่รับมอบตัว*****

ข้อควรระวังสำหรับผู้ปกครอง

****ผู้ปกครองควรตรวจสอบความถูกต้องระหว่าง**

ใบ ปพ. 1:ป หรือ ใบ ปพ.1:2 จบ ป.6 , ปพ. 1:บ หรือ ใบ ปพ.1:3 จบ ม.3 กับสำเนาทะเบียนบ้านดังต่อไปนี้

1. ชื่อนักเรียน-สกุลนักเรียนต้องตรงกัน
2. เลขประจำตัวประชาชนนักเรียนต้องตรงกัน
3. วันเดือนปีเกิดของนักเรียนต้องตรงกัน
4. คำนำหน้าบิดา - ชื่อบิดา - สกุลบิดาต้องตรงกัน
5. คำนำหน้ามารดา-ชื่อมารดา-สกุลมารดา ต้องตรงกัน
6. ใบรับรองแพทย์ (กรณีมีโรคประจำตัว)

ระเบียบการขอหนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับภาษาไทย

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)
- หนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.1)

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองฉบับภาษาไทย

1. เขียนคำร้องให้ครบตามรายการที่กำหนด ระบุประเภทหนังสือรับรอง เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) เป็นต้น ระบุจำนวนฉบับที่ต้องการ ลงชื่อผู้ยื่นคำร้องพร้อมระบุเหตุผลที่ขอหนังสือรับรอง

2. ยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลแล้ว พร้อมรูปถ่ายตามจำนวนเท่ากับจำนวนหนังสือรับรองที่ต้องการขอ (จัดทำให้อย่างละไม่เกิน 3 ฉบับ/ครั้ง) ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง ส่งคำร้องล่วงหน้า 3 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดราชการ) ก่อนรับหนังสือรับรอง โดยรูปถ่ายที่ใช้จัดทำหนังสือรับรอง ต้องถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

2.1 กรณีนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ รูปถ่ายที่ใช้จัดทำหนังสือรับรองต้องเป็นรูปถ่ายชุดพิธีการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ ทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน พื้นหลังรูปสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 x 4 เซนติเมตร รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน โดยมีข้อควรระวังดังนี้

2.1.1 การขอหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) นักเรียนทุกระดับชั้น ม.1.-ม.6 ต้องส่งรูปถ่ายพร้อมคำร้องทุกครั้ง ที่ต้องการขอหนังสือรับรอง

2.1.2 การขอหนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.1) นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ต้องส่งรูปถ่ายพร้อมใบคำร้อง สำหรับระดับชั้น ม.1, ม.2, ม.4 และ ม.5 ไม่ต้องใช้รูปถ่าย แต่ถ้าต้องการใบสำเนา ปพ.1 ที่มีรูปถ่ายติด ต้องส่งรูปถ่ายให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น เนื่องจากต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อน

2.2 กรณีนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว ต้องการขอหนังสือรับรองว่าเคยศึกษาอยู่ หรือขอใบ ปพ.1 ฉบับใหม่ เนื่องจากฉบับเดิมชำรุดหรือสูญหายให้ปฏิบัติ ดังนี้

2.2.1 เมื่อใบ ปพ.1 ฉบับเดิมชำรุด ต้องยื่นเอกสารประกอบคำร้อง คือ รูปถ่าย ณ ปัจจุบัน จำนวน 1 รูป และ ปพ.1 ฉบับเดิมที่ชำรุด

2.2.2 เมื่อใบ ปพ.1 ฉบับเดิมสูญหาย ต้องยื่นเอกสารประกอบคำร้อง คือ รูปถ่าย ณ ปัจจุบัน จำนวน 1 รูป และสำเนาใบแจ้งความเรื่องใบ ปพ.1 สูญหายจากสถานีตำรวจ

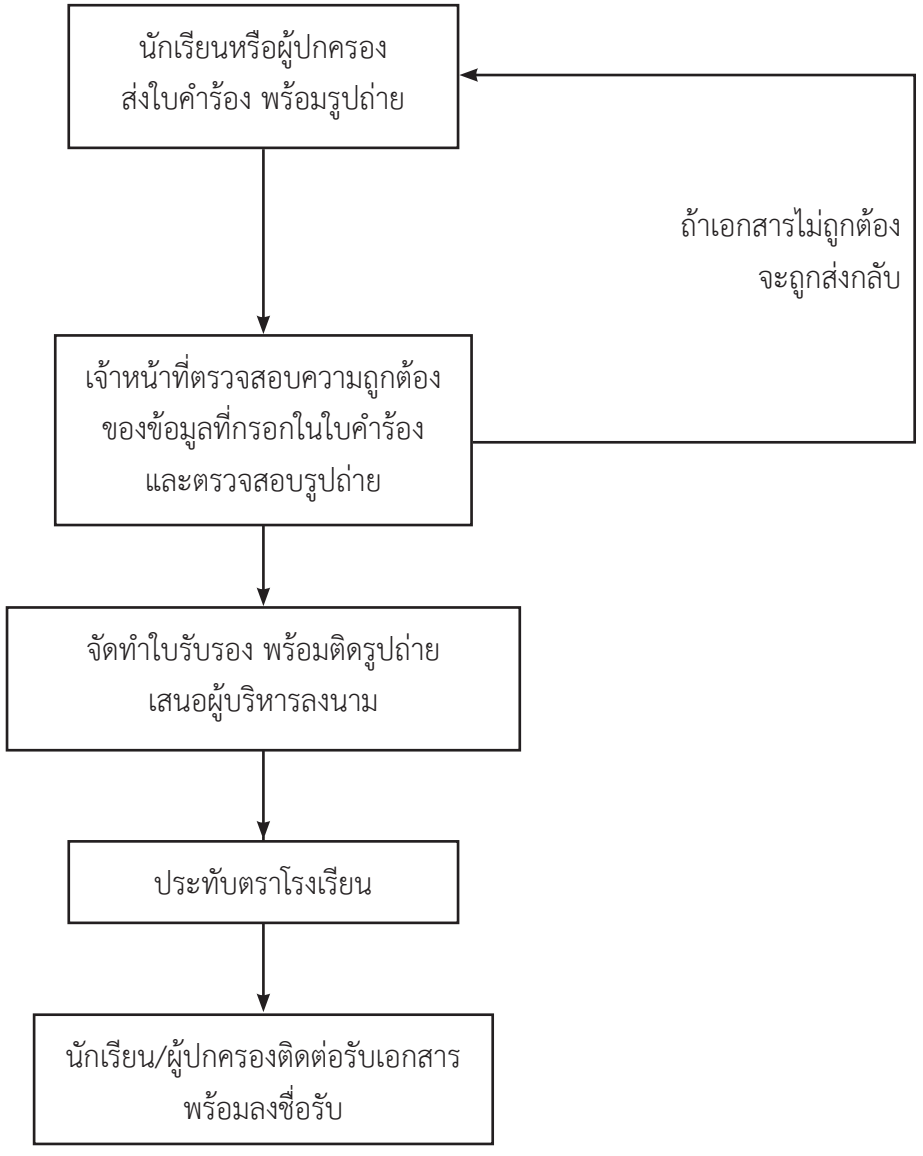
** รูปถ่าย ณ ปัจจุบัน ที่ใช้ติดใบ ปพ.1 ฉบับใหม่ ต้องเป็นรูปถ่าย สวมเสื้อเชิร์ตสีขาว ไม่มีตราสถาบันใดๆ ไม่สวมแว่นตาและเครื่องประดับ ทรงผมเรียบร้อย พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 x 4 เซนติเมตร รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

3. รับหนังสือรับรองที่ยื่นคำร้องขอไว้ โดยลงชื่อรับทุกครั้ง ในเล่มบันทึกการรับหนังสือรับรอง นักเรียนต้องรับด้วยตัวเอง ไม่อนุญาตให้เพื่อนรับแทน ยกเว้นผู้ปกครองติดต่อรับหนังสือรับรองแทนนักเรียน ขอให้แสดงบัตรประชาชน แก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

หมายเหตุ

1. เวลาที่บริการให้ยื่นคำร้อง
   กรณีนักเรียนและผู้ปกครอง เวลา 08.00-16.30 น. วันทำการ
2. เมื่อกรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ยศ จะต้องแจ้งข้อมูลต่องานทะเบียนนักเรียน โดยเขียนคำร้องขอเปลี่ยนหลักฐานและยื่นคำร้องพร้อมเอกสารดังนี้ คือ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ
3. กรณีงานทะเบียน ไม่สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารให้ทันตามกำหนดเวลาด้วยผู้บริหาร หรือนายทะเบียนติดราชการ นักเรียนอาจได้รับหนังสือรับรองช้ากว่ากำหนดเล็กน้อย

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การเป็นนักเรียน (ปพ.7) และสำเนาผลการเรียน (ปพ.1)



*หมายเหตุ

- ใบรับรองจะใช้เวลาทำโดยประมาณ 1-3 วัน
- กรณีติดราชการ เอกสารอาจจะล่าช้าประมาณ 1-2 วัน
- กรณีต้องการเอกสารเร่งด่วน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง จะพิจารณาเป็นกรณีๆ

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง

ตัวอย่างรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว
ประกอบการขอหนังสือรับรองประเภทต่างๆ

ระดับประถมศึกษา




ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น




ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย




ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการเคารพของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2530

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงธรรมการว่าด้วยการเคารพของนักเรียน พุทธศักราช 2482 เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2516 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเคารพของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2530”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงธรรมการเรื่องการเคารพของนักเรียนพุทธศักราช 2482 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกันกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 5 การทำความเคารพในห้องเรียน

5.1 เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียนให้หัวหน้าห้องเรียนเป็นผู้บอกทำความเคารพโดยให้ใช้คำบอกว่า “นักเรียน” หรือ “นักศึกษา” ให้ทุกคนหยุดทำงานที่กำลังทำอยู่นั้นทันที นั่งตัวตรงแล้วบอกว่า “เคารพ” ให้นักเรียนหรือนักศึกษายืนตรงแล้วไหว้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับความเคารพให้นั่งลง

5.2 เมื่อนักเรียนและนักศึกษาพูดกับครูให้ยืนตรง เมื่อไปพบครูหรือเมื่อจะกลับมาที่โต๊ะเรียน ให้ใช้วิธีไหว้

5.3 การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนาให้กระทำความเคารพตามประเพณีนิยม

ข้อ 6 การทำความเคารพของนักเรียนและนักศึกษานอกห้องเรียน

6.1 นักเรียนและนักศึกษาทั้งชายและหญิงเมื่ออยู่ในแถวให้ใช้คำบอกว่า “แถวตรง”

6.2 การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนา ให้กระทำความเคารพตามประเพณีนิยม

ข้อ 7 การทำความเคารพของนักเรียนและนักศึกษาในโอกาสอื่น

7.1 เมื่ออยู่กับที่ มีผู้ควรเคารพผ่านมาให้ยืนตรงแล้วไหว้

7.2 เมื่อเดินสวนกับผู้ควรเคารพ นักเรียนและนักศึกษาต้องหยุดหันหน้าไปทางผู้ควรเคารพ ยืนตรงแล้วไหว้ เมื่อผู้ควรเคารพผ่านไปแล้วจึงเดินต่อไป

7.3 เมื่อผู้ควรเคารพอยู่กับที่นักเรียนและนักศึกษาจะเดินผ่านไปให้หยุดยืนตรงแล้วไหว้แล้วจึงเดินผ่านไปโดยก้มตัวเล็กน้อย

7.4 หากนักเรียนและนักศึกษาพบผู้ควรเคารพคนเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้งในวันนั้น

7.4.1 เมื่ออยู่กับที่ มีผู้ควรเคารพผ่านมาหรือเมื่อเดินสวนกับผู้ควรเคารพ นักเรียนและนักศึกษาต้องหยุด หันหน้าไปทางผู้ควรเคารพ แล้วยืนตรงเป็นการแสดงความเคารพ

7.4.2 เมื่อผู้ควรเคารพอยู่กับที่ นักเรียนและนักศึกษาจะเดินผ่านไปให้เดินโดยก้มตัวเล็กน้อย

ข้อ 8 การทำความเคารพของนักเรียนและนักศึกษาขณะอยู่ในยานพาหนะเมื่อสวนกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชวงศ์ ธงมหาราช ธงราชินี ธงบรมราชวงศ์ ธงเยาวชน ธงประจำกองทหาร ธงประจำกองลูกเสือ

8.1 ถ้าอยู่ในยานพาหนะสาธารณะ เช่น รถโดยสารประจำทางหรือยานพาหนะที่ไม่สะดวกแก่การออกมาทำความเคารพ เช่น รถยนต์ รถรับจ้าง รถบรรทุก ให้อยู่ในยานพาหนะนั้นด้วยอาการสำรวม

8.2 ถ้าอยู่ในยานพาหนะส่วนตัวที่สามารถออกมาทำความเคารพได้สะดวก เช่น รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ให้หยุดและออกมาจากยานพาหนะนั้น แล้วแสดงความเคารพ

ข้อ 9 นักเรียนและนักศึกษาไม่ต้องทำความเคารพในโอกาสต่อไปนี้

9.1 เมื่อได้รับอนุญาต

9.2 เมื่อขับขี่ยานพาหนะหรืออยู่ในที่คับขัน

ข้อ 10 นักเรียนและนักศึกษาที่เป็นลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด สมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร การแสดงความเคารพให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ 11 การแสดงความเคารพต้องให้เหมาะสมแก่เวลา สถานที่ และบุคคล

ข้อ 12 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2530

มารุต บุนนาค

(นายมารุต บุนนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **"ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548"**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ **"ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา"** หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียก ชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

"กระทำความผิด" หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"การลงโทษ" หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถานดังนี้

5.1 ว่ากล่าวตักเตือน

5.2 ทำทัณฑ์บน

5.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

5.4 กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียน และนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาให้เป็นไป เพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนใน ทางที่ดีต่อ

ไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม กับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการ ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษากระทำความผิดที่สมควร ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548
อดิศัย โพธารามิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

♦♦♦♦♦♦♦

ระเบียบโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2567

โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย เห็นสมควรที่จะวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของทางโรงเรียน เพื่อเป็นการควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย และรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเอง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้ให้ชื่อว่า “ระเบียบการควบคุมความประพฤตินักเรียน โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย พ.ศ. 2567”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓
4. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย
5. “ครู” หมายถึง ครูที่ทำการสอนในโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย
6. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน
   - 6.1 ว่ากล่าวตักเตือน
   - 6.2 ตัดคะแนนความประพฤติ
   - 6.3 ทำทัณฑ์บนต่อหน้าครู ประจำชั้น และผู้ปกครองนักเรียน
   - 6.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
7. ครูมีสิทธิ์หักหรือเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกคน
8. ให้ครูรายงานการหักหรือเพิ่มคะแนนในแบบที่ให้ไว้ส่งฝ่ายปกครองในวันที่นักเรียนทำความผิดหรือความดี
9. ให้ฝ่ายปกครองบันทึกการหักหรือเพิ่มคะแนนลงในระเบียบประวัติ ในวันที่ได้รับรายงาน
10. ถ้านักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติครบ 40 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนต่อหน้าครูประจำชั้น และผู้ปกครองนักเรียน
11. ถ้านักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติครบ 60 คะแนน ให้ฝ่ายปกครองทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเพื่อสั่งพักการเรียน โดยแจ้งคำสั่งพักการเรียนต่อหน้าครูประจำชั้น และผู้ปกครองของนักเรียน

12. ถ้านักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติครบ 80 คะแนน ให้ฝ่ายปกครองรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อจะพิจารณาย้ายสถานศึกษาต่อหน้าครูประจำชั้น และผู้ปกครองนักเรียน

13. ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ถ้านักเรียนคนใดได้เพิ่มคะแนนความประพฤติรวมถึง 80 คะแนน จะได้รับเกียรติบัตรจากโรงเรียน

14. เกณฑ์ความผิดและการลงโทษ

14.1 หัก 5 คะแนน เมื่อนักเรียนมีความผิด

14.1.1 มาสายเกิน 3 ครั้ง / ภาคเรียน

14.1.2 ส่งเสียงอึกทึกในห้องเรียน

14.1.3 ทำความสกปรกหรือไม่รักษาความสะอาด/ทิ้งขยะไม่ถูกที่

14.1.4 กล่าววาจาหยาบคาย

14.1.5 รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในห้องเรียน บนอาคารเรียน หรือบริเวณที่โรงเรียนห้าม

14.1.6 ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียนของตนเอง หลบหนีคาบอบรมนักเรียนประจำวัน (homeroom) แนะแนว ชุมนุม และลูกเสือ

14.1.7 เครื่องแต่งกายผิดระเบียบ เช่น สวมรองเท้า สวมกางเกงนักเรียน กางเกงวอร์ม กระโปรงผิดระเบียบ

14.1.8 เล่นในที่โรงเรียนห้ามไว้

14.1.9 แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน เช่น ปล่อยเสื้อออกนอกกางเกง กระโปรง สวมเสื้อคนอื่น ไม่ปักอักษรย่อ ฮ.ค. ชื่อสกุล ตัวเลขบอกระดับชั้น และใส่ชุดพละไม่ตรงวันเรียน

14.1.10 ไว้ผมยาวไม่รวบให้เรียบร้อยผิดระเบียบ หน้าม้า สับ ซอย สกินเฮด

14.1.11 ไว้หนวดเครา

14.1.12 ไม่กลัดกระดุมเสื้อให้เรียบร้อย เหยียบส้นรองเท้า

14.1.13 ซื้ออาหาร เครื่องดื่มนอกรั้วโรงเรียน ในเวลาเรียน

14.1.14 สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน เช่น แหวน สร้อย ต่างหู กำไล บิ๊กอาย ขนตาปลอม แต่งหน้าทาปาก

14.1.15 หลีกเลี่ยงไม่รับการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ

14.1.16 เล็บยาว

14.1.17 ถุงเท้า รองเท้า กางเกงขาเดฟ

14.1.18 นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อซับใน สวมใส่ซับในสีฉูดฉาด

14.1.19 กระเป๋านักเรียนผิดระเบียบ หรือกระเป๋าแฟชั่น

14.1.20 ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร

14.1.21 ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เช่น ส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนเรียน ไม่ทำความเคารพครู

14.2 หัก 10 คะแนน เมื่อนักเรียนมีความผิดต่อไปนี้

14.2.1 สักลาย ระเบิดหู

14.2.2 ขาดโรงเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลให้โรงเรียนทราบ ติดต่อกัน 3 วัน

14.2.3 ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือออกไปซื้อของที่ร้านค้านอกโรงเรียน

14.2.4 ปีนรั้วเข้า – ออกโรงเรียน

14.2.5 ขับรถจักรยานยนต์ส่งเสียงดัง สร้างความรำคาญในโรงเรียน

14.2.6 ขับรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียนวันเรียนปกติไม่สวมหมวกนิรภัยและซ้อน 3

14.2.7 ทิ้งขยะสร้างความสกปรก ไม่ทำความสะอาดบริเวณทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

14.2.8 ขีดเขียนข้อความใด ๆ ในห้องน้ำ ฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้ สมบัติสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

14.2.9 ขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเสื้อและกางเกงของตนเองหรือของเพื่อน (ถ้าระหว่างเรียนรับผิดชอบทั้งห้องเรียน)

14.3 หัก 20 คะแนน เมื่อนักเรียนมีความผิดต่อไปนี้

14.3.1 กลั่นแกล้งรังแก บังคับ ขู่เข็ญ หรือการกระทำอื่นใดทั้งวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า

14.3.2 แสดงกิริยา วาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวไม่เหมาะสมต่อครู

14.3.3 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น

14.3.4 โพสต์ภาพไม่เหมาะสมในสื่อสังคมออนไลน์

14.3.5 โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ แต่ไม่มาพบตามกำหนด

14.3.6 มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง เช่น ซีดีภาพ คลิปลามก หนังสือโป๊

14.3.7 เปิดเพลง หรือมีเสียงโทรศัพท์ดังขึ้นขณะเรียน

14.3.8 จอดรถจักรยานยนต์ไว้นอกโรงเรียน ตามบ้าน ร้านค้า ป่า ฯลฯ เนื่องจากมาสาย หรือเจตนาหนีเรียน ไม่นำเข้ามาจอดไว้ในโรงจอดรถของโรงเรียน

14.4 หัก 40 คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำทัณฑ์บนนักเรียน

14.4.1 ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือต่อต้านระเบียบวินัยของโรงเรียน

14.4.2 สูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด

14.4.3 ดื่มเครื่องดองของเมาทุกชนิด

14.4.4 เล่นการพนันทุกชนิด

14.4.5 ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนในโรงเรียน โดยการชกต่อย อาจเป็นกลุ่มเป็นพวก

14.4.6 เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี) ไม่ถึง 80%

14.4.7 เข้าในสถานที่ที่ไม่บังควร เช่น บาร์, โรงบิลเลียด, ซ่องโสเภณี, ร้านเกมส์ ฯลฯ

14.4.8 ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่น

14.4.9 ปลอมแปลงลายเซ็นผู้ปกครอง หรือครู

14.4.10 ไม่มารับการตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม

14.5 หัก 60 คะแนน เมื่อนักเรียนมีความผิดร้ายแรง ทำทัณฑ์บนและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา (ทัณฑ์บน 3 ครั้ง ครั้งที่ 3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย)

14.5.1 ลักขโมยจะโดยเจตนาหรือไม่ ยักยอกกรรโชกทรัพย์สิน

14.5.2 ก่อเหตุทะเลาะวิวาทระหว่างโรงเรียนต่อโรงเรียน หรือก่อให้ขาดความสามัคคี ในโรงเรียน

14.5.3 ประพฤติชั่วหรือกระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียเกียรติมาสู่โรงเรียน

14.5.4 ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด สูบบุหรี่ทุกประเภท

14.5.5 ทำลายทรัพย์สมบัติของโรงเรียน

14.5.6 เป็นผู้ค้าสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด

14.5.7 เสพสารเสพติดทุกชนิด หรือมีไว้ครอบครอง

14.5.8 ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนหรือบุคคลภายนอก ทำให้เสียชื่อเสียงของโรงเรียน

14.5.9 ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความวุ่นวาย หรือการทะเลาะวิวาทภายในโรงเรียน

14.5.10 พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ จุดประทัด

14.6 หัก 80 คะแนน เมื่อนักเรียนมีความผิดร้ายแรง และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

14.6.1 ทำความผิดฐานชู้สาว ส่อในทางชู้สาว หรือมีเพศสัมพันธ์ในบริเวณสถานศึกษา

15. เกณฑ์ความดีที่ควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ

15.1 เพิ่ม 5 คะแนน

15.1.1 รักษาความสะอาดของโรงเรียน ซึ่งนอกเหนือจากการทำเวรประจำวันของตน

15.1.2 เก็บของซึ่งมีราคาไม่เกิน 100 บาท ได้ และนำแจ้งฝ่ายปกครอง เพื่อประกาศหาเจ้าของ

15.1.3 กระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับ ข้อ 1 และ 2

15.2 เพิ่ม 10 คะแนน

15.2.1 เก็บของตกซึ่งมีราคามากกว่า 100 บาท ได้ และนำแจ้งฝ่ายปกครองเพื่อประกาศหาเจ้าของ

15.2.2 ชี้ช่องทาง หรือแนะแนวทางให้ครูอาจารย์ทราบแหล่งอบายมุข หรือสามารถบอกชื่อผู้กระทำผิดได้

15.3 เพิ่ม 20 คะแนน

15.3.1 นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น

15.3.2 กระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับข้อ 1

16. ให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวินัยนักเรียน เป็นผู้ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ



(นายวีระชัย จันภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ระเบียบโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2567

.....

โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย เห็นสมควรที่จะวางระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย เพื่อให้การแต่งกายของนักเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย จึงอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2514 ในการออกระเบียบนี้ ดังนี้

1. ระเบียบนี้ให้ชื่อว่า “ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย พ.ศ. 2567”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. การแต่งกายของนักเรียนห้องเรียนปกติ
   - 3.1 นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล
     - 3.1.1 ชุดนักเรียน ชุดลำลอง พร้อมผ้ากันเปื้อน
     - 3.1.2 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ
     - 3.1.3 เครื่องนอน พร้อมเสื้อกันเปื้อน ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนดนั้น
   - 3.2 นักเรียน ระดับอนุบาล
     - 3.2.1 ชุดนักเรียนชาย
       - 3.2.1.1 กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น
       - 3.2.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า คอปกดอกบัว ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร มีกระเป๋าที่ราวนมซ้าย 1 ใบ ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อ ขนาดเสื้อพอเหมาะ ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง
       - 3.2.1.3 รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว
       - 3.2.1.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว
       - 3.2.1.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว
       - 3.2.1.6 ชุดเอกลักษณ์จีน ให้ใช้เสื้อสีแดงตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

3.2.1.7 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนต้องตัดผมรองทรงต่ำหรือรองทรงสูง ให้สวยงาม

3.2.1.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

3.2.1.9 เครื่องนอน พร้อมเสื้อกันเปื้อน ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนดนั้น

3.2.2 ชุดนักเรียนหญิง

3.2.2.1 กระโปรง กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

3.2.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า คอปกดอกบัว ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร มีกระเป๋าที่ราวนมซ้าย 1 ใบ ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อ ขนาดเสื้อพอเหมาะ ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

3.2.2.3 รองเท้า รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

3.2.2.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

3.2.2.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

3.2.1.6 ชุดเอกลักษณ์จีน ให้ใช้เสื้อสีแดงตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

3.2.2.7 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนที่ไว้ผมยาว ให้ไว้ผมยาวเลยบ่า ต้องไม่เกินสะบักหลัง รวบมัดให้สวยงาม ทรงผมของนักเรียนที่ไว้ผมสั้น ให้ไว้ผมเสมอติ่งหูและไม่ทำสีผม

3.2.2.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ

3.2.2.9 เครื่องนอน พร้อมเสื้อกันเปื้อน ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนดนั้น

3.3 นักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น-ปลาย

3.3.1 ชุดนักเรียนชาย

3.3.1.1 กางเกง ใช้ผ้าสีกากี ขาสั้น มีหู จีบหน้าข้างละ 2 จีบ กระเป๋า 2 ข้าง ไม่มีกระเป๋าหลัง สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกางเกงและสามารถมองเห็นเข็มขัดได้รอบตัวและเสมอเข่า

3.3.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต คอปกเสื้อกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร มีกระเป๋าที่ราวนมซ้าย 1 ใบ ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อ ขนาดเสื้อพอเหมาะ ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง

3.3.1.3 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีน้ำตาล พื้นสีน้ำตาลไม่มีลวดลายมีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล

3.3.1.4 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังน้ำตาล หัวโลหะทองเหลืองเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

3.3.1.5 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าสีน้ำตาล (รองเท้านักเรียน)

3.3.1.6 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงนักเรียน รองเท้านักเรียน

3.3.1.7 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนชายประถมศึกษาทรงนักเรียน หรือรองทรงสั้นให้สวยงาม และไม่เปลี่ยนสีผมผิดจากธรรมชาติ

3.3.1.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

3.3.1.9 ชุดลูกเสือ

3.3.1.9.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 (ลูกเสือสำรอง) แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เหมือนชุดนักเรียน เพิ่มหมวก ผ้าพันคอ เครื่องหมายเข็มขัดหัวเสือ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตรา ประจำจังหวัดขอนแก่น

3.3.1.9.2 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 (ลูกเสือสามัญรุ่นเล็ก)

3.3.1.9.2.1 สวมชุดลูกเสือสีกากี

3.3.1.9.2.2 สวมหมวกลูกเสือสีกากี พร้อมติดสัญลักษณ์หน้าเสือทำด้วยพลาสติกด้านข้างหมวก

3.3.1.9.2.3 บนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อนักเรียนสูง 2 เซนติเมตร ความยาวป้ายชื่อเท่าความกว้างกระเป๋าเสื้อ พื้นป้ายสีเลือดหมู ตัวอักษรสีเหลือง

3.3.1.9.2.4 บนอกเสื้อด้านขวา เหนือป้ายชื่อนักเรียนติดป้าย จงเตรียมพร้อม

3.3.1.9.2.5 บนกระเป๋าเสื้อซ้าย ติดป้ายผ้าแสดงหมู่ที่สังกัด (คุณครูวิชาลูกเสือจะดำเนินการให้ในช่วงเปิดเรียน)

3.3.1.9.2.6 บนแขนเสื้อด้านขวา มุมบน ติดป้ายชื่อโรงเรียน

3.3.1.9.2.7 บนแขนเสื้อด้านซ้าย มุมบน ติดสัญลักษณ์ประจำหมู่ (คุณครูวิชาลูกเสือจะดำเนินการให้ในช่วงเปิดเรียน)

3.3.1.9.2.8 สวมผ้าพันคอสีขาบ (สีประจำจังหวัดขอนแก่น) รวบด้วยวๆกเกิ้นโลหะสีทองที่เป็นสัญลักษณ์ลูกเสือ

3.3.1.9.2.9 สวมเข็มขัดสีน้ำตาล พร้อมหัวเข็มขัดลูกเสือสีทอง

3.3.1.9.2.10 สวมถุงเท้าสีกากีอ่อน รองเท้ามีเชือกสีน้ำตาลเข้ม

3.3.2 ชุดนักเรียนหญิง

3.3.2.1 กระโปรง ใช้ผ้าสีน้ำเงิน ข้างละ 3 จีบ สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกระโปรงและชายกระโปรงคลุมหัวเข่า

3.3.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต คอบัวมน คอปกเสื้อกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร มีกระเป๋าที่ราวนมซ้าย 1 ใบ ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อ ขนาดเสื้อพอเหมาะ ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

3.3.2.3 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีขาว

3.3.2.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

3.3.2.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงนักเรียน รองเท้านักเรียน

3.3.2.6 ทรงผม ให้ไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินสะบักหลัง รวบผมหวีเรียบให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ไม่ดัดหรือซอย ไม่ปรับเปลี่ยนสีผม ห้ามตัดผมม้า ห้ามใช้กิ๊บหรือโบที่มีสีฉูดฉาดมองดูไม่สุภาพ ให้ใช้เฉพาะสีน้ำเงิน สีขาว หรือสีดำเท่านั้น กรณีผมสั้น ให้ไว้เลยติ่งหูได้ไม่เกิน 5-6 เซนติเมตร สีผมธรรมชาติ

3.3.2.7 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ

3.3.2.8 ชุดลูกเสือ

3.3.2.8.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 (ลูกเสือสำรอง) แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เหมือนชุดนักเรียน เพิ่มหมวก ผ้าพันคอ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตรา ประจำจังหวัดขอนแก่น

3.3.2.8.2 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 (เนตรนารีสามัญรุ่นเล็ก)

3.3.2.8.2.1 สวมชุดเนตรนารีสีเขียว

3.3.2.8.2.2 สวมหมวกเนตรนารีสีเขียว พร้อมติดเข็มสัญลักษณ์เนตรนารีที่ด้านหน้าช่วงกลางหมวก

3.3.2.8.2.3 บนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อนักเรียนสูง 2 เซนติเมตร ความยาวป้ายชื่อเท่าความกว้างกระเป๋าเสื้อ พื้นป้ายสีขาว ตัวอักษรสีน้ำเงิน

3.3.2.8.2.4 บนอกเสื้อด้านขวา เหนือป้ายชื่อนักเรียนติดป้าย จงเตรียมพร้อม

3.3.2.8.2.5 บริเวณอกเสื้อด้านซ้าย เหนือกระเป๋าเสื้อ ติดเข็มเนตรนารี

3.3.2.8.2.6 บนกระเป๋าเสื้อซ้าย ติดป้ายผ้าแสดงหมู่ที่สังกัด (คุณครูวิชาลูกเสือจะดำเนินการให้ในช่วงเปิดเรียน)

3.3.2.8.2.7 บนแขนเสื้อด้านขวา มุมบน ติดป้ายชื่อโรงเรียน

3.3.2.8.2.8 บนแขนเสื้อด้านซ้าย มุมบน ติดสัญลักษณ์ประจำหมู่ (คุณครูวิชาลูกเสือจะดำเนินการให้ในช่วงเปิดเรียน)

3.3.2.8.2.9 สวมผ้าพันคอสีขาบ (สีประจำจังหวัดขอนแก่น) รวบด้วยว๊อกเก้นโลหะสีทองที่เป็นสัญลักษณ์เนตรนารี

3.3.2.8.2.10 สวมเข็มขัดหนังสีดำ พร้อมหัวเข็มขัดเนตรนารีสีทอง

3.3.2.8.2.11 สวมถุงเท้าสีขาว รองเท้าหนังสีดำเหมือนที่สวมใส่กับชุดนักเรียนปกติ

3.4 นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

3.4.1 ชุดนักเรียนชาย

3.4.1.1 ทรงผม ตัดสั้นรองทรงสูงไม่เกิน 8 เซนติเมตรทั้งสามด้าน หรือตัดรองหวี ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หนวดเครา ไม่หวีเสย ไม่หวีแสก ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมทุกชนิด

3.4.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขนาดเสื้อพอเหมาะ มีกระเป๋าที่ราวนมซ้าย 1 ใบ ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อและสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและสามารถมอง
เห็นเข็มขัดได้รอบตัว ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา และปักเลขระดับชั้นบริเวณด้านขวา

3.4.1.3 กางเกง ใช้ผ้าสีกากีเนื้อเรียบไม่เป็นมัน มีขอบอยู่ที่เอวมีจีบด้านหน้าพับออก ด้านละ 2 จีบ ขาสั้นเหนือเข่า มีหูกางเกง 7 หูสวมทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกางเกง

3.4.1.4 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังน้ำตาล หัวโลหะทองเหลืองเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

3.4.1.5 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีน้ำตาล พื้นสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล

3.4.1.6 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าสีน้ำตาล (รองเท้านักเรียน)

3.4.1.7 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

3.4.1.8 ชุดลูกเสือ ประเภทสามัญรุ่นใหญ่ แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบลูกเสือ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัดขอนแก่น ถุงเท้าสีกากียาวเกือบถึงเข่า

3.4.1.9 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงนักเรียน รองเท้านักเรียน

3.4.2 ชุดนักเรียนหญิง

3.4.2.1 ทรงผม ให้ไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินสะบักหลัง รวบผมหวีเรียบให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ไม่ดัดหรือซอย ไม่ปรับเปลี่ยนสีผม ห้ามตัดผมม้า ห้ามใช้กิ๊บหรือโบที่มีสีฉูดฉาดมองดูไม่สุภาพ ให้ใช้เฉพาะสีน้ำเงิน สีขาว หรือสีดำเท่านั้น กรณีผมสั้น ให้ไว้เลยติ่งหูได้ไม่เกิน 5-6 เซนติเมตร สีผมธรรมชาติ

3.4.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอบัวมน ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้ายและเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าด้านขวา ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้ายและปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา และปักเลขระดับชั้นบริเวณด้านขวา ให้ใส่โบสีน้ำเงินแบบไขว้ การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

3.4.2.3 กระโปรง ใช้ผ้าสีน้ำเงิน ข้างละ 3 จีบ สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกระโปรง

3.4.2.4 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีขาว

3.4.2.5 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว

3.4.2.6 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

3.4.2.7 ชุดเนตรนารี แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบลูกเสือเนตรนารี ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัดขอนแก่น ถุงเท้าสีขาว

3.4.2.8 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงนักเรียน รองเท้านักเรียน

3.5 นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3.5.1 ชุดนักเรียนชาย

3.5.1.1 ทรงผม ตัดสั้นรองทรงสูงไม่เกิน 8 เซนติเมตรทั้งสามด้าน หรือตัดรองหวี ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หนวดเครา ไม่หวีเสย ไม่หวีแสก ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมทุกชนิด

3.5.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขนาดเสื้อพอเหมาะ มีกระเป๋าที่ราวนมซ้าย 1 ใบ ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อและสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและสามารถมองเห็นเข็มขัดได้รอบตัว ปักชื่อนักเรียนด้านขวา เป็นภาษาไทยตัวสีแดง

3.5.1.3 เนคไท สีน้ำเงิน ติดโลโก้โรงเรียนบนเนคไท

3.5.1.4 กางเกง ใช้ผ้าสีน้ำเงิน ขาสั้นเหนือเข่า มีหูกางเกง 7 หูสวมทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกางเกง

3.5.1.5 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเงินตราโรงเรียนเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

3.5.1.6 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำ พื้นสีดำไม่มีลวดลายมีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีขาว

3.5.1.7 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าสีดำ (รองเท้านักเรียน)

3.5.1.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

3.5.1.9 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงนักเรียน รองเท้านักเรียน

3.5.2 ชุดนักเรียนหญิง

3.5.2.1 ทรงผม ให้ไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินสะบักหลัง รวบผมหวีเรียบให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ไม่ดัดหรือซอย ไม่ปรับเปลี่ยนสีผม ห้ามตัดผมม้า ห้ามใช้กิ๊บหรือโบที่มีสีฉูดฉาดมองดูไม่สุภาพ ให้ใช้เฉพาะสีน้ำเงิน สีขาว หรือสีดำเท่านั้น กรณีผมสั้น ให้ไว้เลยติ่งหูได้ไม่เกิน 5-6 เซนติเมตร สีผมธรรมชาติ

3.5.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขนาดเสื้อพอเหมาะ แขนยาว ไม่มีกระเป๋า ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อและสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง และสามารถมองเห็นเข็มขัดได้รอบตัว ปักชื่อนักเรียนด้านขวา เป็นภาษาไทยตัวสีแดง

3.5.2.3 เนคไท สีน้ำเงิน ติดโลโก้โรงเรียนบนเนคไท

3.5.2.4 กระโปรง ใช้ผ้าสีน้ำเงิน จีบรอบแบบทวิต สวมทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกระโปรง

3.5.2.5 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเงินตราโรงเรียนเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

3.5.2.6 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีขาว

3.5.2.7 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว

3.5.2.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

3.5.2.9 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงนักเรียน รองเท้านักเรียน

3.6 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนที่สมัครและได้รับคัดเลือกเข้าเรียนกิจกรรมรักษาดินแดน (ม.ปลาย)

นักเรียนควรได้รับคำแนะนำจากครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบการแต่งกายเสียก่อนจึงจะจัดหาเครื่องแบบดังกล่าวได้

4. การแต่งกายของนักเรียนห้องเรียน ICEP

4.1 นักเรียน ระดับอนุบาล ICEP

4.1.1 ชุดนักเรียนชาย ICEP

4.1.1.1 กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น

4.1.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอปกดอกบัว เอวลอย ปักชื่อนักเรียนด้านขวา เป็นภาษาอังกฤษตัวหนังสือสีแดง และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

4.1.1.3 เนคไท สีน้ำกรมท่า ปักตราโรงเรียนบนเนคไท

4.1.1.4 รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.1.1.5 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

4.1.1.6 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.1.1.7 ชุดเอกลักษณ์จีน ให้ใช้เสื้อสีแดงตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.1.1.8 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนต้องตัดผมรองทรงต่ำหรือรองทรงสูงให้สวยงาม

4.1.1.9 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

4.1.1.10 เครื่องนอน พร้อมเสื้อกันเปื้อน ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนดนั้น

4.1.2 ชุดนักเรียนหญิง ICEP

4.1.2.1 กระโปรง กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

4.1.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอปกดอกบัว เอวลอย ปักชื่อนักเรียนด้านขวา เป็นภาษาอังกฤษตัวหนังสือสีแดง และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

4.1.2.3 เนคไท สีน้ำกรมท่า ปักตราโรงเรียนบนเนคไท

4.1.2.4 รองเท้า รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.1.2.5 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

4.1.2.6 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.1.1.7 ชุดเอกลักษณ์จีน ให้ใช้เสื้อสีแดงตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.1.2.8 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนให้ไว้ผมยาวเลยก้น ต้องไม่เกินสะบักหลัง รวบมัดให้สวยงาม

4.1.2.9 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

4.1.2.10 เครื่องนอน พร้อมเสื้อกันเปื้อน ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนดนั้น

4.2 นักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น-ปลาย ICEP

4.2.1 ชุดนักเรียนชาย ICEP

4.2.1.1 กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น

4.2.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอปกดอกบัว เอวลอย ปักชื่อนักเรียนด้านขวาเป็นภาษาอังกฤษตัวหนังสือสีแดง และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

4.2.1.3 เนคไท สีน้ำกรมท่า ปักตราโรงเรียนบนเนคไท

4.2.1.4 รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.2.1.5 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

4.2.1.6 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.2.1.7 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนต้องตัดผมรองทรงต่ำหรือรองทรงสูงให้สวยงาม

4.2.1.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

4.2.1.9 ชุดลูกเสือ

4.2.1.9.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 (ลูกเสือสำรอง) แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เหมือนชุดนักเรียน เพิ่มหมวก ผ้าพันคอ เครื่องหมายเข็มขัดหัวเสือ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตรา ประจำจังหวัดขอนแก่น

4.2.1.9.2 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 (ลูกเสือสามัญรุ่นเล็ก)

4.2.1.9.2.1 สวมชุดลูกเสือสีกากี

4.2.1.9.2.2 สวมหมวกลูกเสือสีกากี พร้อมติดสัญลักษณ์ หน้าเสือทำด้วยพลาสติกด้านข้างหมวก

4.2.1.9.2.3 บนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อนักเรียนสูง 2 เซนติเมตร ความยาวป้ายชื่อเท่าความกว้างกระเป๋าเสื้อ พื้นป้ายสีเลือดหมู ตัวอักษรสีเหลือง

4.2.1.9.2.4 บนอกเสื้อด้านขวา เหนือป้ายชื่อนักเรียนติดป้าย จงเตรียมพร้อม

4.2.1.9.2.5 บนกระเป๋าเสื้อซ้าย ติดป้ายผ้าแสดงหมู่ที่สังกัด (คุณครูวิชาลูกเสือจะดำเนินการให้ในช่วงเปิดเรียน)

4.2.1.9.2.6 บนแขนเสื้อด้านขวา มุมบน ติดป้ายชื่อโรงเรียน

4.2.1.9.2.7 บนแขนเสื้อด้านซ้าย มุมบน ติดสัญลักษณ์ประจำหมู่ (คุณครูวิชาลูกเสือจะดำเนินการให้ในช่วงเปิดเรียน)

4.2.1.9.2.8 สวมผ้าพันคอสีขาบ (สีประจำจังหวัดขอนแก่น) รวบด้วยว๊อกเก้นโลหะสีทองที่เป็นสัญลักษณ์ลูกเสือ

4.2.1.9.2.9 สวมเข็มขัดสีน้ำตาล พร้อมหัวเข็มขัดลูกเสือสีทอง

4.2.1.9.2.10 สวมถุงเท้าสีกากีอ่อน รองเท้ามีเชือกสีน้ำตาลเข้ม

4.2.2 ชุดนักเรียนหญิง ICEP

4.2.2.1 กระโปรง กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

4.2.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอปกดอกบัว เอวลอย ปักชื่อนักเรียนด้านขวาเป็นภาษาอังกฤษตัวหนังสือสีแดง และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

4.2.2.3 เนคไท สีน้ำกรมท่า ปักตราโรงเรียนบนเนคไท

4.2.2.4 รองเท้า รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.2.2.5 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

4.2.2.6 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.2.2.7 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนให้ไว้ผมยาวเลยก้น ต้องไม่เกินสะบักหลัง รวบมัดให้สวยงาม

4.2.2.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ

4.2.2.9 ชุดลูกเสือ

4.2.2.9.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 (ลูกเสือสำรอง) แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เหมือนชุดนักเรียน เพิ่มหมวก ผ้าพันคอ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตรา ประจำจังหวัดขอนแก่น

4.2.2.9.2 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 (เนตรนารีสามัญรุ่นเล็ก)

4.2.2.9.2.1 สวมชุดเนตรนารีสีเขียว

4.2.2.9.2.2 สวมหมวกเนตรนารีสีเขียว พร้อมติดเข็มสัญลักษณ์เนตรนารีที่ด้านหน้าช่วงกลางหมวก

4.2.2.9.2.3 บนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อนักเรียนสูง 2 เซนติเมตร ความยาวป้ายชื่อเท่าความกว้างกระเป๋าเสื้อ พื้นป้ายสีขาว ตัวอักษรสีน้ำเงิน

4.2.2.9.2.4 บนอกเสื้อด้านขวา เหนือป้ายชื่อนักเรียนติดป้าย จงเตรียมพร้อม

4.2.2.9.2.5 บริเวณอกเสื้อด้านซ้าย เหนือกระเป๋าเสื้อ ติดเข็มเนตรนารี

4.2.2.9.2.6 บนกระเป๋าเสื้อซ้าย ติดป้ายผ้าแสดงหมู่ที่สังกัด (คุณครูวิชาลูกเสือจะดำเนินการให้ในช่วงเปิดเรียน)

4.2.2.9.2.7 บนแขนเสื้อด้านขวา มุมบน ติดป้ายชื่อโรงเรียน

4.2.2.9.2.8 บนแขนเสื้อด้านซ้าย มุมบน ติดสัญลักษณ์ประจำหมู่ (คุณครูวิชาลูกเสือจะดำเนินการให้ในช่วงเปิดเรียน)

4.2.2.9.2.9 สวมผ้าพันคอสีขาบ (สีประจำจังหวัดขอนแก่น) รวบด้วยวๆกเกิ้นโลหะสีทองที่เป็นสัญลักษณ์เนตรนารี

4.2.2.9.2.10 สวมเข็มขัดหนังสีดำ พร้อมหัวเข็มขัดเนตรนารีสีทอง

4.2.2.9.2.11 สวมถุงเท้าสีขาว รองเท้าหนังสีดำ เหมือนที่สวมใส่กับชุดนักเรียนปกติ

4.3 นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ICEP

4.3.1 ชุดนักเรียนชาย ICEP

4.3.1.1 ทรงผม ตัดสั้นรองทรงสูงไม่เกิน 8 เซนติเมตรทั้งสามด้าน หรือตัดรองหวี ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หนวดเครา ไม่หวีเสย ไม่หวีแสก ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมทุกชนิด

4.3.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขนาดเสื้อพอเหมาะ มีกระเป๋าที่ราวนมซ้าย 1 ใบ ไม่มีกระดุดที่ปกเสื้อและสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง และสามารถมองเห็นเข็มขัดได้รอบตัว ปักชื่อนักเรียนด้านขวา เป็นภาษาอังกฤษตัวสีแดง

4.3.1.3 เนคไท สีน้ำกรมท่า ปักตราโรงเรียนบนเนคไท

4.3.1.4 กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้นเหนือเข่า มีหูกางเกง 7 หูสวมทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกางเกง

4.3.1.5 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเงินตราโรงเรียนเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

4.3.1.6 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำ พื้นสีดำไม่มีลวดลายมีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีขาว

4.3.1.7 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าสีดำ (รองเท้านักเรียน)

4.3.1.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

4.3.1.9 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงนักเรียน รองเท้านักเรียน

4.3.1.10 ชุดลูกเสือ ประเภทสามัญรุ่นใหญ่ แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบลูกเสือ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัดขอนแก่น ถุงเท้าสีกากียาวเกือบถึงเข่า

4.3.2 ชุดนักเรียนหญิง ICEP

4.3.2.1 ทรงผม ให้ไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินสะบักหลัง รวบผมหวีเรียบให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ไม่ดัดหรือซอย ไม่ปรับเปลี่ยนสีผม ห้ามตัดผมม้า ห้ามใช้กิ๊บหรือ

โบที่มีสีฉูดฉาดมองดูไม่สุภาพ ให้ใช้เฉพาะสีน้ำเงิน สีขาว หรือสีดำเท่านั้น กรณีผมสั้น ให้ไว้เลยติ่งหู ได้ไม่เกิน 5-6 เซนติเมตร สีผมธรรมชาติ

4.3.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอปกดอกบัว ปักชื่อนักเรียนด้านขวา และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง ปักชื่อนักเรียนด้านขวา เป็นภาษาอังกฤษตัวสีแดง

4.3.2.3 เนคไท สีกรมท่า ปักตราโรงเรียนบนเนคไท

4.3.2.4 กระโปรง กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

4.3.1.5 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเงินตราโรงเรียนเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

4.3.2.6 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำ พื้นสีดำไม่มีลวดลายมีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีขาว

4.3.2.7 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

4.3.2.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ

4.3.2.9 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

4.3.2.10 ชุดเนตรนารี แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบลูกเสือเนตรนารี ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัดขอนแก่น ถุงเท้าสีขาว

5. การแต่งกายของนักเรียนห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.1 นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล (NSC) New Standard Class

5.1.1 ชุดนักเรียน ชุดลำลอง พร้อมผ้ากันเปื้อน

5.1.2 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ

5.1.3 เครื่องนอน พร้อมเสื้อกันเปื้อน ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนดนั้น

5.2 นักเรียน ระดับอนุบาลห้องเรียนมาตรฐาน (NSC) New Standard Class

5.2.1 ชุดนักเรียนชายห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.2.1.1 กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น

5.2.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอปกดอกบัว ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยสีแดงด้านซ้าย และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง

5.2.1.3 รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

5.2.1.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

5.2.1.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

5.2.1.6 ชุดเอกลักษณ์จีน ให้ใช้เสื้อสีแดงตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

5.2.1.7 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนต้องตัดผมรองทรงต่ำหรือรองทรงสูงให้สวยงาม

5.2.1.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

5.2.1.9 เครื่องนอน พร้อมเสื้อกันเปื้อน ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนดนั้น

5.2.2 ชุดนักเรียนหญิงห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.2.2.1 กระโปรง กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

5.2.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอปกดอกบัว ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยสีแดงด้านซ้าย และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

5.2.2.3 รองเท้า รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

5.2.2.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

5.2.2.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงสีกรมท่า การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาว

5.2.2.6 ชุดเอกลักษณ์จีน ให้ใช้เสื้อสีแดงตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว

5.2.2.7 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนที่ไว้ผมยาว ให้ไว้ผมยาวเลยบ่า ต้องไม่เกินสะบักหลัง รวบมัดให้สวยงาม ทรงผมของนักเรียนที่ไว้ผมสั้น ให้ไว้ผมเสมอติ่งหูและไม่ทำสีผม

5.2.2.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ

5.2.2.9 เครื่องนอน พร้อมเสื้อกันเปื้อน ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนดนั้น

5.3 นักเรียน ระดับประถมศึกษาตอนต้น ห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.3.1 ชุดนักเรียนชายห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.3.1.1 กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น มีหู จีบหน้าข้างละ 2 จีบ กระเป๋า 2 ข้าง ไม่มีกระเป๋าหลัง สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกางเกงและสามารถมองเห็น

เข็มขัดได้รอบตัวและเสมอเข่า

5.3.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าด้านขวา ปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง

5.3.1.3 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำ พื้นสีน้ำตาลหรือสีขาวไม่มีลวดลายมีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีขาว

5.3.1.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าสีดำ (รองเท้านักเรียน)

5.3.1.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงนักเรียน รองเท้านักเรียน

5.3.1.6 ทรงผม ทรงผมของนักเรียนชายประถมศึกษาทรงนักเรียน หรือรองทรงสั้นให้สวยงาม และไม่เปลี่ยนสีผมผิดจากธรรมชาติ

5.3.1.7 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

5.3.1.8 ชุดลูกเสือ

5.3.1.8.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 (ลูกเสือสำรอง) แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เหมือนชุดนักเรียน เปลี่ยนเป็นกางเกงสีน้ำตาล และถุงเท้าสีน้ำตาล เพิ่มหมวก ผ้าพันคอ เครื่องหมายเข็มขัดหัวเสือ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตรา ประจำจังหวัดขอนแก่น

5.3.2 ชุดนักเรียนหญิงห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.3.2.1 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า ข้างละ 3 จีบ สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกระโปรงและชายกระโปรงคลุมหัวเข่า

5.3.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอบัวมน ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าด้านขวา ปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

5.3.2.3 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีขาว

5.3.2.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

5.3.2.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงนักเรียน รองเท้านักเรียน

5.3.2.6 ทรงผม ให้ไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินสะบักหลัง รวบผมหวีเรียบให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ไม่ดัดหรือซอย ไม่ปรับเปลี่ยนสีผม ห้ามตัดผมม้า ห้ามใช้กิ๊บหรือ

โบที่มีสีฉูดฉาดมองดูไม่สุภาพ ให้ใช้เฉพาะสีน้ำเงิน สีขาว หรือสีดำเท่านั้น กรณีผมสั้น ให้ไว้เลยติ่งหู ได้ไม่เกิน 5-6 เซนติเมตร สีผมธรรมชาติ

5.3.2.7 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ

5.3.2.8 ชุดลูกเสือ

5.3.2.8.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 (ลูกเสือสำรอง) แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เหมือนชุดนักเรียน เพิ่มหมวก ผ้าพันคอ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตรา ประจำจังหวัดขอนแก่น

5.4 นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.4.1 ชุดนักเรียนชายห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.4.1.1 กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า ขาสั้น มีหู จีบหน้าข้างละ 2 จีบ กระเป๋า 2 ข้าง ไม่มีกระเป๋าหลัง สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกางเกงและสามารถมองเห็นเข็มขัดได้รอบตัวและเสมอเข่า

5.4.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าด้านขวา ปักอักษรย่อ ฮ.ค สีแดง ด้านขวา การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง

5.4.1.3 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำ พื้นสีน้ำตาลหรือสีขาวไม่มีลวดลายมีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีขาว

5.4.1.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าสีดำ (รองเท้านักเรียน)

5.4.1.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงนักเรียน รองเท้านักเรียน

5.4.1.6 ทรงผม ตัดสั้นรองทรงสูงไม่เกิน 8 เซนติเมตรทั้งสามด้าน หรือตัดรองหวี ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หนวดเครา ไม่หวีเสย ไม่หวีแสก ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมทุกชนิด

5.4.1.7 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

5.4.1.8 ชุดลูกเสือ ประเภทสามัญรุ่นใหญ่ แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบลูกเสือ ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัดขอนแก่น ถุงเท้าสีกากียาวเกือบถึงเข่า

5.4.2 ชุดนักเรียนหญิงห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.4.2.1 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า ข้างละ 3 จีบ สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกระโปรงและชายกระโปรงคลุมหัวเข่า

5.4.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบ คอบัวมน ปักชื่อนักเรียนภาษาไทยด้านซ้าย และเย็บเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดที่กระเป๋าด้านขวา ปักอักษรย่อ ฮ.ค. สีแดง ด้านขวา การสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

5.4.2.3 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีขาว

5.4.2.4 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้ากีฬาหุ้มส้นผ้าใบสีขาว

5.4.2.5 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงนักเรียน รองเท้านักเรียน

5.4.2.6 ทรงผม ให้ไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินสะบักหลัง รวบผมหวีเรียบให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ไม่ดัดหรือซอย ไม่ปรับเปลี่ยนสีผม ห้ามตัดผมม้า ห้ามใช้กิ๊บหรือโบที่มีสีฉูดฉาดมองดูไม่สุภาพ ให้ใช้เฉพาะสีน้ำเงิน สีขาว หรือสีดำเท่านั้น กรณีผมสั้น ให้ไว้เลยติ่งหูได้ไม่เกิน 5-6 เซนติเมตร สีผมธรรมชาติ

5.4.2.7 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้ สีสุภาพ

5.4.2.8 ชุดลูกเสือ

5.4.2.8.1 แต่งกายให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบลูกเสือเนตรนารี ผ้าพันคอด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัดขอนแก่น ถุงเท้าสีขาว

5.5 นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.5.1 ชุดนักเรียนชายห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.5.1.1 ทรงผม ตัดสั้นรองทรงสูงไม่เกิน 8 เซนติเมตรทั้งสามด้าน หรือตัดรองหวี ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หนวดเครา ไม่หวีเสย ไม่หวีแสก ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมทุกชนิด

5.5.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขนาดเสื้อพอเหมาะ มีกระเป๋าที่ราวนมซ้าย 1 ใบ ไม่มีกระดุดที่ปกเสื้อและสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและสามารถมอง
เห็นเข็มขัดได้รอบตัว ปักชื่อนักเรียนด้านขวา เป็นภาษาไทยตัวสีแดง

5.5.1.3 เนคไท สีน้ำเงิน ติดโลโก้โรงเรียนบนเนคไท

5.5.1.4 กางเกง ใช้ผ้าสีน้ำเงิน ขาสั้นเหนือเข่า มีหูกางเกง 7 หูสวมทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกางเกง

5.5.1.5 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเงินตราโรงเรียนเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

5.5.1.6 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำ พื้นสีดำไม่มีลวดลายมีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีขาว

5.5.1.7 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าสีดำ (รองเท้านักเรียน)

5.5.1.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

5.5.1.9 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงนักเรียน รองเท้านักเรียน

5.5.2 ชุดนักเรียนหญิงห้องเรียน (NSC) New Standard Class

5.5.2.1 ทรงผม ให้ไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินสะบักหลัง รวบผมหวีเรียบให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ไม่ดัดหรือซอย ไม่ปรับเปลี่ยนสีผม ห้ามตัดผมม้า ห้ามใช้กิ๊บหรือโบที่มีสีฉูดฉาดมองดูไม่สุภาพ ให้ใช้เฉพาะสีน้ำเงิน สีขาว หรือสีดำเท่านั้น กรณีผมสั้น ให้ไว้เลยติ่งหูได้ไม่เกิน 5-6 เซนติเมตร สีผมธรรมชาติ

5.5.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่บางเกินควรเป็นเสื้อเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขนาดเสื้อพอเหมาะ แขนยาว ไม่มีกระเป๋า ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อ และสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและสามารถมองเห็น
เข็มขัดได้รอบตัว ปักชื่อนักเรียนด้านขวา เป็นภาษาไทยตัวสีแดง

5.5.2.3 เนคไท สีน้ำเงิน ติดโลโก้โรงเรียนบนเนคไท

5.5.2.4 กระโปรง ใช้ผ้าสีน้ำเงิน จีบรอบแบบทวิต สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับกระโปรง

5.5.2.5 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเงินตราโรงเรียนเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

5.5.2.6 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีขาว

5.5.2.7 ชุดกีฬา ให้ใช้เสื้อกีฬาตามที่โรงเรียนกำหนด และให้สวมใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว

5.5.2.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียน หรือใช้เป้สีสุภาพ

5.5.2.9 ชุดเอกลักษณ์ (ใส่ทุกวันศุกร์) ให้ใช้เสื้อสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงนักเรียน รองเท้านักเรียน

5.6 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารห้องเรียนมาตรฐาน (NSC) New Standard Class นักเรียนที่สมัครและได้รับคัดเลือกเข้าเรียนกิจกรรมรักษาดินแดน (ม.ปลาย)
นักเรียนควรได้รับคำแนะนำจากครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบการแต่งกายเสียก่อน จึงจะจัดหาเครื่องแบบดังกล่าวได้

6. อื่น ๆ

6.1 ข้อห้ามพิเศษสำหรับการแต่งกายนักเรียน

6.1.1 ห้ามไว้หนวด เครา หรือดัดผม หรือย้อมสีผม

6.1.2 ห้ามเขียนคิ้ว เขียนตา ทาตา ทาปาก ทาเล็บ และห้ามไว้เล็บยาว เป็นการถาวรโดยเด็ดขาด

6.1.3 ห้ามใช้เครื่องประดับใด ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือให้ใช้สายที่สุภาพ หากใช้เครื่องประดับอื่นจะมีราคาแพงหรือไม่ก็ตาม ฝ่ายปกครองจะยึดเอาไว้ และจะต้องนำผู้ปกครองมารับคืนเท่านั้นจึงจะรับคืนได้

6.1.4 ไม่ควรใช้เครื่องแต่งกายที่มีราคาแพง

6.1.5 นักเรียนที่เป็นลูกเสือ/ นักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งกายเครื่องแบบนั้น ๆ ให้ถูกต้อง ในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ / นักศึกษาวิชาทหาร

6.1.6 นักเรียนที่มาติดต่อกับโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นวันเปิดเรียน หรือวันหยุดราชการก็ตามให้แต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

7. นักเรียนคนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้ลงโทษตามระเบียบควบคุมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย พ.ศ. 2567

8. ให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวินัยนักเรียน เป็นผู้ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ

(นายวีระชัย จันภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

หลักปฏิบัติต่างๆ
ของโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

.....

1. การมาโรงเรียนของนักเรียน

1.1 การมา-กลับโรงเรียน

1.1.1 นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนทุกวันไม่เกินเวลา 07.50 น. หลังจากเวลานี้ถือว่ามาสาย

1.1.2 นักเรียนที่มาหลังเวลา 08.30 น. แจ้งการมาสายให้ขอบัตรเข้าห้องเรียน (ถ้าไม่ขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียน ถือว่าไม่มาเรียน)

1.1.3 การขอใบอนุญาตเข้าชั้นเรียน ขอได้ตั้งแต่เวลา 08.30-13.00 น. ณ ห้องปกครอง

1.1.4 นักเรียนที่มารถประจำทางหรือผู้ปกครองมาส่ง ให้ลงบริเวณที่กำหนด ให้จอดได้ แล้วเดินเรียงแถวให้เป็นระเบียบ ชิดขวาเข้ามาในโรงเรียนจนกระทั่งถึงห้องเรียน ห้ามผู้ปกครองนำรถเข้ามาส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียน

1.1.5 การรอรถประจำทาง นักเรียนต้องเข้าแถวรอรถบนทางเท้า ไม่ยืนรอบนผิวจราจร ห้ามขึ้นรถนอกป้ายรถประจำทางโดยเด็ดขาด

1.1.6 การข้ามถนนหน้าโรงเรียนที่ประตู 1 ตอนเช้า-เย็นให้รอสัญญาณข้ามจากลูกเสือจราจร ก่อนข้ามถนนทุกครั้ง ในเวลาอื่นๆให้ข้ามถนนที่ทางม้าลายด้วยความระมัดระวัง

1.1.7 การใช้ยานพาหนะมาโรงเรียน โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน รถจักรยานนำมาใช้ได้และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องเช่นกัน ห้ามนำรถยนต์มาโรงเรียนเด็ดขาด

1.2 การมาสาย

นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ถือว่ามาสาย จะต้องถูกสอบสวนลงโทษและต้องปฏิบัติดังนี้

1.2.1 นักเรียนที่มาสายหลังเวลา 07.50 น. ให้พบครูเวรที่ประตูรอจนกว่าเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธง

1.2.2 นักเรียนที่มาสายหลังเวลา 08.30 น. ให้พบครูฝ่ายปกครอง เพื่อขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียน หากเกิน 3 ครั้ง ฝ่ายปกครองจะดำเนินการลงโทษ

1.2.3 นักเรียนที่มาสายให้ครูประจำวิชาลงชื่อรับทราบ และหัวหน้าชั้นเก็บรวบรวมและนำส่งครูหัวหน้าระดับทุกวันเพื่อเก็บสถิติบันทึกไว้เป็นหลักฐานและลงโทษตามขั้นตอนต่อไป

1.2.4 นักเรียนที่ไม่เข้าคาบโฮมรูม / ขาดโฮมรูม 20 วันทำการ / ภาคเรียน ฝ่ายปกครองจะประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน *ไม่ผ่าน (มผ.)

1.2.5 นักเรียนที่มาสายโดยไม่มีบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียน ครูที่ทำการสอนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องเรียน จนกว่านักเรียนจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนเสียก่อน

1.3 การลา

1.3.1 ทุกครั้งที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนจะต้องส่งใบลาทุกครั้ง (ดูตัวอย่างใบลา) โดยผู้ปกครองที่นำนักเรียนมามอบตัวลงนามรับรองทุกครั้งที่ลา

1.3.2 การลากิจให้ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

1.3.3 การลาป่วยเกิน 3 วัน ให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อครูที่ปรึกษา

1.4 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1.4.1 ขอแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องฝ่ายปกครอง

1.4.2 กรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อยทั้ง 2 ส่วน (ดูตัวอย่างแบบฟอร์มอนุญาต)

1.4.3 ให้ครูประจำสำนักงานปกครองหรือหัวหน้าเวรประจำวันเซ็นอนุญาต

1.4.4 นำส่วนที่ 1 ไปมอบให้หัวหน้าชั้น เพื่อเสนอครูประจำวิชาทราบต่อไป

1.4.5 นำส่วนที่ 2 ไปแสดงให้ครูเวรประตู หรือยามรักษาการณ์ทราบ เพื่อเป็นหลักฐานการได้รับอนุญาต

1.4.6 กรณีออกนอกบริเวณเพราะป่วย ต้องได้รับคำยินยอมอนุญาตจากครู พยาบาลด้วย

1.4.7 กรณีขออนุญาตออกนอกบริเวณเวลาพักกลางวัน ให้ขอรับบัตรอนุญาตเฉพาะได้ที่ครูเวรประจำวันบริเวณประตู 1 และเมื่อกลับมาถึงให้เซ็นชื่อและส่งบัตรคืนทุกครั้ง

1.5 การขาดเรียน

1.5.1 ถ้านักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน ผู้ปกครองต้องแจ้งเหตุผลให้โรงเรียนทราบโดยด่วน

1.5.2 เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว ถ้านักเรียนไม่มาเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ

1.5.3 ถ้านักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะดำเนินการจำหน่ายออก

โรงเรียนจะทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์ โดยให้มาติดต่อกับ

ทางโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดแล้ว ยังไม่มาติดต่อ โรงเรียนจะจำหน่ายเพราะเหตุขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และถ้าหนังสือที่แจ้งไม่ถึงผู้ปกครองโดยทางไปรษณีย์ คืนหนังสือมาให้โรงเรียน ถือเป็นหลักฐานในการจำหน่ายออก เพราะขาดเรียนนานไม่ได้ เมื่อมีการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบทุกครั้ง

2. การปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณโรงเรียนของนักเรียน

2.1 เมื่อมาถึงโรงเรียน นักเรียนต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบตามคำสั่งและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาทำการสอน เว้นแต่ได้รับอนุญาต

2.2 ต้องเชื่อฟังและอยู่ในโอวาท คำแนะนำของครูทุกท่าน

2.3 ต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียนที่ดี เช่น ไม่สูบบุหรี่/ยาเสพติดทุกชนิด ไม่ดื่มเหล้า ไม่เล่นการพนัน ไม่พูดจาหยาบคาย ไม่หนีเรียน

2.4 มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป

2.5 เป็นผู้มีวินัยในตนเอง

2.6 เมื่อเข้าพบครู ให้นักเรียนยืนด้วยความเคารพ และสุภาพในลักษณะสำรวมถ้าเข้าพบกันหลายคน ต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ไม่ควรยืนรุมล้อมครู

2.7 ร่วมมือกันรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ

2.8 ต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สมบัติของโรงเรียนที่เป็นส่วนรวม

2.9 ต้องช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ และกระแสไฟฟ้าของโรงเรียน อันเป็นการประหยัดพลังงานของชาติ นักเรียนคนใดที่ออกจากห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุมเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดไฟฟ้าทุกดวง และทุกครั้ง หากพบว่ามีการเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ให้ช่วยกันปิด การใช้น้ำต้องใช้อย่างประหยัด ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้

2.10 ไม่ส่งเสียงรบกวนห้องเรียนข้างเคียง

3. การปฏิบัติตนทั่วๆไป

3.1 ไม่กระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะ

3.2 ช่วยกันเพิ่มพูนชื่อเสียงศรัทธา และความเลื่อมใสให้แก่โรงเรียนและหมู่คณะเลื่อมใสในศาสนาที่ตนนับถือ มีเมตตา กรุณา เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นตามสมควร

3.3 มีความอดทน ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และมีความพยายามอย่างเต็มความสามารถ ทั้งขณะอยู่โรงเรียนและที่บ้าน

3.4 เป็นผู้ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย และกติกาของสังคม อยู่ในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม กล้าพูด กล้าตัดสินใจ กล้าทำในสิ่งที่ควรรู้จักสิทธิหน้าที่ของตนอยู่ทุกขณะ

3.5 ยึดถือคุณธรรม ความกตัญญูกตเวที ความสามัคคี ความซื่อสัตย์ สุจริต ความอุตสาหะ

วิริยะ ขยัน ประหยัด อดทน มีวินัยโดยตนเอง

3.6 รักษาคำพูด รับปากว่าจะทำอย่างไร ก็ต้องทำอย่างนั้น

3.7 มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ เมื่อหยุดเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการลา

3.8 พึงลดการขัดแย้งด้วยการข่มใจ มีเหตุผล เคารพผู้ใหญ่ ครู

3.9 ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเล่าเรียน เพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ เสริมสร้างสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย รับประทานอาหารถูกสุขลักษณะ และพักผ่อนให้เพียงพอ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และมีกิจกรรมร่วมกับบุคคลภายในครอบครัว

3.10 เมื่อเลิกเรียนให้รีบกลับบ้าน เว้นแต่จะมีกิจกรรมที่มีครูควบคุมการฝึกซ้อม

3.11 หลีกเลี่ยงการมั่วสุม แหล่งอบายมุข และยาเสพติด

4. การปฏิบัติตนขณะที่มีชั่วโมงเรียน

4.1 ตั้งใจเรียนไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาก่อน หรือทำในขณะเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งอยู่

4.2 ไม่ลุก ย้ายที่นั่ง พูดคุย หรือทำเสียงดัง ให้เสียบรรยากาศของห้องเรียน และสมาธิของครูและนักเรียนคนอื่น ยกเว้นบางวิชาที่ได้อนุญาตให้ทำงานกลุ่ม

4.3 หากมีปัญหาข้อสงสัยให้ยกมือขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วถึงยืนขึ้นถามหรือแสดงความเห็นได้

5. การออกนอกห้องเรียน

5.1 ในขณะที่มีชั่วโมงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการในวิชานั้นๆ จะอยู่ในสถานที่อื่น เช่น ห้องสมุด โรงอาหาร หรือที่อื่นๆไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูที่ทำการสอนในชั่วโมงนั้นๆ

5.2 ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูที่กำลังสอนทุกครั้ง หากไม่มีครูให้แจ้งหัวหน้าห้องเรียนทราบ

5.3 ก่อนเข้าห้องเรียนในเวลาเช้า และระหว่างพักกลางวัน ควรทำกิจธุระส่วนตัวให้เรียบร้อย ไม่ควรขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในชั่วโมงแรกของภาคเช้าและภาคบ่าย

6. การเล่น

6.1 ห้ามเล่นกีฬาบนถนน ในห้องเรียน ห้องประชุม สนามหญ้า หรือสวนหย่อม และทุกบริเวณรอบอาคาร

6.2 ขณะเล่นกีฬาในสนามภายในโรงเรียนควรเล่นด้วยความระมัดระวัง อย่าให้อุปกรณ์

การเล่นไปถูกผู้อื่น หรือทำให้ทรัพย์สินของทางโรงเรียนเสียหาย

6.3 สถานที่เล่นคือโซนกีฬา ซึ่งเป็นสถานที่เล่นของโรงเรียน ได้แก่สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามตะกร้อ เท่านั้น

7. การรับประทานอาหาร

7.1 ให้รับประทานอาหารที่โรงอาหาร และสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ ห้ามรับประทานอาหารในห้องเรียนเด็ดขาด

7.2 ไม่เดินรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวทุกชนิด

7.3 การซื้ออาหารต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง

7.4 ภายหลังรับประทานอาหารแล้ว ให้นำภาชนะอาหารไปส่งคืนยังที่ๆจัดไว้

7.5 ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียนไปรับประทานอาหารข้างนอก หรือริมรั้วโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

8. การรักษาสภาวะแวดล้อมและความสะอาด

8.1 ไม่บ้วนหรือถ่มน้ำลาย (ต้องบ้วนใส่กระดาษแล้วนำไปทิ้งในถังขยะหรือที่ที่เหมาะสม)

8.2 ไม่ขว้างปาทิ้งเศษกระดาษ หรือสิ่งของเหลือใช้ออกนอกห้องเรียน หรือทิ้งลงบนพื้นห้อง ห้องปฏิบัติการ สนาม หรือบริเวณโรงเรียน คูคลอง ต้องทิ้งลงในถังขยะทุกครั้ง

8.3 ไม่ขีดเขียนข้อความ รูป บนฝาผนัง ประตู หน้าต่าง โต๊ะเรียน ห้องน้ำ ทั้งในที่ลับและที่แจ้ง

8.4 ไม่ดึง เด็ด ต้นไม้ กิ่งไม้ ดอกไม้ ในบริเวณโรงเรียนและในที่สาธารณะทั่วไป

8.5 รักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน บริเวณทั่วไปของโรงเรียน และรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของห้องเรียนและโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี และเรียบร้อยอยู่เสมอ

8.6 ไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์ออกนอกห้องชั้นเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

8.7 ไม่ทำลายสิ่งของต่างๆให้ชำรุดเสียหาย

8.8 ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีทำทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหายโดยประมาท

8.9 ช่วยกันรักษาธรรมชาติต้นไม้และสภาวะแวดล้อมให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา ห้ามเดินลัดสนามโดยเด็ดขาด

9. เครื่องใช้ประจำตัวนักเรียน

9.1 กระเป๋าหนังสือให้ใช้กระเป๋าหนังสือแบบนักเรียนสีดำ หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

9.2 ของใช้ เสื้อผ้าทุกชนิด รองเท้า ที่นำมาใช้โรงเรียนควรเขียนชื่อติดหรือปักชื่อให้ชัดเจน ไม่ลบหลุดหรือขาดง่าย เพื่อป้องกันการหยิบผิด

9.3 แก้วน้ำประจำตัว ควรมีแก้วน้ำคนละ 1 ใบ ไม่ใช้ปะปนกับคนอื่นเพื่อความสะอาดและสุขภาพ

10. การใช้โทรศัพท์ของโรงเรียน

10.1 โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนใช้โทรศัพท์ของโรงเรียนและไม่ประสงค์ให้ผู้ปกครองติดต่อกับนักเรียนทางโทรศัพท์ในเวลาเรียน

10.2 นักเรียนคนใดที่นำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน ต้องปิดมือถือในขณะอยู่ในห้องเรียนแล้วฝากไว้กับครูประจำชั้นถ้ามีเสียงดังขึ้น ครูผู้สอนจะยึดไว้ และให้บิดาหรือมารดาเท่านั้นมารับคืนในครั้งที่ 1 และถ้ามีครั้งที่ 2 โรงเรียนจะยึดไว้โดยไม่คืน และโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย

10.3 การใช้โทรศัพท์สาธารณะในโรงเรียนให้ใช้เฉพาะที่เหตุจำเป็นเท่านั้น ห้ามใช้เวลาเรียนพูดโทรศัพท์โดยไม่มีกิจธุระจำเป็น

11. การติดต่อระหว่างบ้านกับโรงเรียน

11.1 โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียนเมื่อนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติต่างๆของนักเรียน เพื่อจะได้ช่วยปรับปรุงและพัฒนานักเรียน

11.2 ผู้ปกครองมีกิจธุระจะขอพบหรือเยี่ยมนักเรียนในเวลาเรียนให้แจ้งความจำนงที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือสำนักงานปกครอง โรงเรียนจะติดต่อให้นักเรียนมาพบตามต้องการ

11.3 ผู้ปกครองที่มีปัญหาเกี่ยวกับเด็กในปกครองของท่านโปรดไปพบหรือปรึกษากับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และฝ่ายปกครองได้ทุกเวลา

11.4 ผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ปกครองนักเรียน ไม่มีสิทธิ์ขออนุญาตรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนในเวลาเรียน ยกเว้นได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร และโรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสมเสียก่อน

11.5 นักเรียนไม่ควรนัดเพื่อนไปพบที่โรงเรียนในเวลาเรียน เพราะจะทำให้เสียการเรียน โรงเรียนจะไม่ติดต่อนักเรียนให้มาพบ จะพิจารณาอนุญาตเฉพาะรายที่มีความจำเป็นจริงๆ เท่านั้น

11.6 ผู้ปกครองนักเรียนที่นำสิ่งของมาฝากให้นักเรียนในเวลาเรียนโปรดติดต่อและฝากของได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และควรเขียนชื่อชั้นนักเรียนให้ชัดเจนทุกครั้ง

11.7 โรงเรียนกำหนดวันประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

12. การมาโรงเรียนในวันหยุด

ในวันหยุดราชการ ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องเข้ามาในโรงเรียน เนื่องจากกิจกรรมใดๆ ก็ตาม นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองนักเรียนเสียก่อน และแต่งกายให้สุภาพหรือในชุดกิจกรรม

13. การใส่เครื่องประดับ

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมใส่เครื่องประดับหรืออาภรณ์ใดๆ เช่น ต่างหู สร้อย แหวน ฯลฯ ยกเว้นนาฬิกาที่ใช้สายสุภาพ ราคาไม่แพงเกินควร สร้อยสแตนเลสที่มีพระเครื่องหรือเครื่องราง สายสร้อยยาวพอที่จะอยู่ในเสื้อพันกระดุมเม็ดที่ 2 ลงไป และโรงเรียนไม่รับผิดชอบเรื่องการสูญหาย

14. การใช้รถจักรยาน / จักรยานยนต์มาโรงเรียน

ให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามกฎจราจรของโรงเรียน

♦♦♦♦♦♦♦

ข้อบังคับสำหรับนักเรียน
โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

.....

เพื่อให้การประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ไม่ขัดต่อกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม กฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดข้อบังคับสำหรับนักเรียน โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

หมวดนอกห้องเรียนภายในบริเวณโรงเรียน

ข้อ 1 การมาเรียน

นักเรียนจะต้องมาถึงบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น. มิฉะนั้น จะถือว่ามาสาย นักเรียนที่มาสายให้ครูเวรประจำวัน พิจารณาลงโทษได้ตามระเบียบของโรงเรียน และครูเวรเป็นผู้อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน เมื่อได้สอบสวนและลงโทษตามสมควรแก่กรณีแล้ว

ข้อ 2 การเข้าแถวเคารพธงชาติ

2.1 ก่อนสัญญาณการเข้าแถวเคารพธงชาติ ครั้งที่ 1 เล็กน้อย ให้นักเรียนและครู พร้อมกันที่หน้าเสาธงตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดไว้ เพื่อร่วมกันเคารพธงชาติ เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ 1 ให้ทุกห้องทุกระดับชั้น เตรียมจัดแถวให้เรียบร้อย

2.2 เมื่อสัญญาณ ครั้งที่ 2 สิ้นสุดลง นักเรียนทุกระดับชั้นอยู่อยู่ในความสงบเรียบร้อย พิธีกรจะบอก “ เคารพธงชาติ ธงขึ้น ตรง ”

2.3 ขณะเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ให้ครูและนักเรียนทั้งหมดร่วมกันร้องเพลงชาติพร้อมกัน โดยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์จะเปิดเทปเพลงชาติเป็นต้นเสียง

2.4 เมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว พิธีกรจะนำสวดมนต์ไหว้พระ หลังจากนั้นพิธีกรจะประกาศ อบรมแนะนำแล้วสั่งแยกแถวเข้าชั้นเรียน ในวันที่ฝนตกหรือมีกิจกรรมพิเศษอื่นใด โรงเรียนจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าแถวเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 3 การแต่งกาย

ในวันเปิดทำการสอนปกติ นักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย สำหรับนักเรียนที่เรียนพลศึกษา กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งเครื่องแบบนั้น ๆ ในวันที่มีกิจกรรม และถ้าในวันที่มีกิจกรรมนั้น ๆ นักเรียนต้องเรียนพลศึกษาด้วย ให้แต่งเครื่องแบบตามกิจกรรมดังกล่าว และนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยนเฉพาะในคาบเรียนพลศึกษา

สำหรับวันหยุด นักเรียนที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนให้แต่งกายสุภาพ แต่ถ้ามาติดต่อราชการต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่นอกหรือใน

บริเวณโรงเรียน การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนจะต้องเรียบร้อยอยู่ในระเบียบเสมอและต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนในการติดต่อราชการทุกครั้งด้วย

ข้อ 4 การปฏิบัติตน

4.1 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้มีมารยาทดี กล่าวคือ

4.1.1 เมื่อเดินผ่าน เดินสวนทาง หรือติดต่อกับครูต้องแสดงความเคารพ พูดจาสุภาพ อ่อนน้อม

4.1.2 ไม่ส่งเสียงดัง หรือพูดจาหยาบคาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

4.1.3 นักเรียนชายต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพบุรุษ นักเรียนหญิงต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพสตรี ไม่ว่าจะเป็นการนั่ง การยืน การเดิน หรือการแสดงกิริยาใด ๆ ก็ตาม

4.2 นักเรียนจะต้องอยู่ร่วมกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างสันติวิธี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษขั้นร้ายแรง

4.3 ห้ามลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่นโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง

4.4 การออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกกรณี จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายปกครองก่อน และจะต้องมีบัตรอนุญาตติดตัวให้สามารถตรวจสอบได้ในระหว่างอยู่นอกบริเวณโรงเรียน

4.5 ห้ามสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด และของมึนเมาทุกชนิด และห้ามพกพา ครอบครอง หรือซ่อนเร้น

4.6 ห้ามนักเรียนหญิงและนักเรียนชายแสดงพฤติกรรมในทางชู้สาวหรือแสดงกิริยาวาจาไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

4.7 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด โดยเด็ดขาด

4.8 ห้ามพกอาวุธ หรืออุปกรณ์ที่เจตนาให้เป็นอาวุธทุกชนิดโดยเด็ดขาด

4.9 ห้ามคบเพื่อนอันธพาล หรือชักนำมาในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด

4.10 ห้ามเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป

ข้อ 5 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นจะออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน หรือระหว่างพักกลางวัน ให้ไปขออนุญาตที่ห้องปกครอง จะมีบัตรอนุญาตออกให้

5.1 ถ้าต้องการออกนอกบริเวณในเวลาเรียน จะให้ใช้แบบขออนุญาตจากสำนักงานฝ่ายปกครอง มีลายเซ็นรับรองจากครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษาประจำชั้น และลายเซ็นครูฝ่ายปกครองนักเรียน เป็นผู้ลงนามอนุญาต

5.2 ถ้าต้องการออกนอกบริเวณในระหว่างพักกลางวัน ครูเวรผู้อนุญาตจะพิจารณาเหตุผลที่เห็นว่าจำเป็นแล้วจะออกบัตรอนุญาตให้ นักเรียนจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกและยื่นบัตรนักเรียนต่อครูเวร เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อนักเรียนกลับมา จึงนำบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณมาแลกบัตรประจำตัวนักเรียนคืนได้

5.3 โรงเรียนจะพิจารณาอนุญาตการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น เมื่อได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องแสดงบัตรต่อครูเวรประจำประตู หรือเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ก่อน จึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ เมื่อกลับเข้ามาในโรงเรียนจะต้องแสดงบัตรอีกครั้งหนึ่ง แล้วนำบัตรไปคืนที่ฝ่ายปกครอง นักเรียนที่ไม่ส่งบัตรคืนหรือบัตรหาย หรือชำรุด จะได้รับโทษ และถูกปรับค่าบัตรด้วย

ข้อ 6 การรับประทานอาหาร

6.1 ให้นักเรียนรับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหารเท่านั้น

6.2 ห้ามนักเรียนนำน้ำหรืออาหารทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นเวลาเรียนหรือพักก็ตาม กรณีนักเรียนที่นำอาหารมารับประทานเอง ให้นำไปรับประทานในโรงอาหาร

6.3 ห้ามนักเรียนซื้อเครื่องดื่ม หรืออาหารในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด จะซื้อได้ในเวลาก่อนสัญญาณเข้าแถวเคารพธงชาติ พักกลางวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด และหลังเลิกเรียน นอกจากมีกิจกรรมพิเศษ โรงเรียนจะพิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

6.4 ในกรณีที่นักเรียนต้องมารับประทานอาหารเช้าที่โรงเรียน จะต้องรับประทานอาหารให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสัญญาณการเข้าแถวเคารพธงชาติ เมื่อได้รับสัญญาณครั้งที่ 1 แล้วจะต้องไม่อยู่ในบริเวณโรงอาหารโดยเด็ดขาด

6.5 ห้ามนักเรียนซื้ออาหารและเครื่องดื่มที่พ่อค้าแม่ค้าเร่นำมาจำหน่ายบริเวณริมรั้วโรงเรียนโดยเด็ดขาด

6.6 นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงอาหาร ไม่ทิ้งเศษอาหารกลาดเกลื่อน ต้องทิ้งลงในถังขยะที่จัดไว้ให้เท่านั้น

6.7 เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จทุกครั้ง จะต้องนำภาชนะที่ใส่อาหารทุกชนิดไปเก็บไว้ที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น หรือนำส่งร้านจำหน่ายอาหารที่รับมา

ข้อ 7 การใช้ห้องน้ำ – ห้องส้วม

7.1 ห้ามนักเรียนชายเข้าไปในบริเวณห้องน้ำนักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด

7.2 ห้ามขีดเขียนฝาผนังห้องน้ำ

7.3 เมื่อใช้ห้องน้ำ – ห้องส้วมเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดให้ดีที่สุด

7.4 ไม่ควรอยู่ในห้องน้ำ – ห้องส้วมนานเกินความจำเป็น

ข้อ 8 กิจกรรมนอกเวลาราชการ

เมื่อเลิกเรียนแล้วนักเรียนทุกคนจะต้องกลับบ้าน ถ้ามีกิจกรรมที่ต้องทำในบริเวณโรงเรียนจะต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนได้ไม่เกินเวลา 17.00 น. กรณีต้องทำกิจกรรมในวันหยุดราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง ฝ่ายปกครอง หรือโรงเรียน โดยแจ้งขออนุญาตให้เป็นลายลักษณ์อักษร จึงจะประกอบกิจกรรมนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถ้ามีกิจกรรมพิเศษและจำเป็นโรงเรียนจะพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 9 การทำความเคารพนอกห้องเรียน

9.1 บนระเบียง หรือบันได ถ้านักเรียนอยู่ตามระเบียง เมื่อครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรง นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงไหว้ ถ้าเดินสวนกับครูที่บันได ถ้านักเรียนเดินตามปกติให้หยุดยืนขณะที่ครูเดินผ่าน แต่ถ้าเดินเป็นแถวให้ก้มหัวลงเล็กน้อย

9.2 ครูนั่งอยู่ที่ระเบียง เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มตัวลงเล็กน้อยจนผ่านครูแล้วจึงเดินปกติ

9.3 ตามถนนหรือบริเวณ เมื่อสวนทางกับครูหรือครูจะผ่าน ให้นักเรียนชายยืนตรงโค้งคำนับ นักเรียนหญิงยกมือไหว้ ถ้าถือของก็ให้ยืนตรง

9.4 เมื่อเดินผ่านหอพระ หรือศาลพระภูมิ ให้นักเรียนชายและหญิงหยุดยืนตรงและประนมมือไหว้ จึงเดินผ่านไปตามปกติ

9.5 โอกาสที่ไม่ต้องทำความเคารพ

- ขณะอยู่ในแถว หรือกำลังเดินแถว
- ขณะถือของพะรุงพะรัง
- ขณะทำงานเร่งด่วน
- ขณะอยู่ในโรงอาหาร รับประทานอาหาร หรือในหอประชุมที่มีการประชุมในห้องสมุด
- ขณะที่นักเรียนกำลังพูดคุยกับผู้อาวุโสกว่า หรือมีตำแหน่งที่สูงกว่าผู้ที่นักเรียนจะต้องทำความเคารพ

ข้อ 10 การทำความเคารพครูเวรประจำประตูโรงเรียน

ก่อนที่จะเข้าประตูโรงเรียน ให้หยุดยืนหันหน้าไปทางครูเวร นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงไหว้ (ถ้าถือของก็ให้ย่อตัวลงเล็กน้อย) หากนักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนจะต้องจอดรถเพื่อแสดงความเคารพครูเวรก่อน จึงเข้ามาในโรงเรียนได้ และต้องนำรถเข้าจอดในบริเวณที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น นักเรียนที่มาด้วยยานพาหนะอื่นๆ ให้จอดลงที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน แล้วจึงเดินเข้ามา

ข้อ 11 การทำความเคารพขณะที่สวมเครื่องแบบอื่นๆ

นักเรียนที่สวมเครื่องแบบอื่นๆที่มิใช้เครื่องแบบนักเรียนให้ทำความเคารพตามระเบียบของเครื่องแบบนั้นๆ

ข้อที่ 12 การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบครู ให้ยกมือไหว้แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ”หรือ “สวัสดีค่ะ” ตามธรรมเนียมคนไทย

หมวดภายในห้องเรียน

ข้อที่ 1 ในภาคเช้าก่อนเข้าห้องเรียน

ให้เวรทำความสะอาดของแต่ละวัน ทำความสะอาดบริเวณห้อง หรือบริเวณที่รับผิดชอบ ให้เรียบร้อยก่อนสัญญาณเข้าแถวครั้งที่ 1 และเมื่อเพลงมาร์ชของโรงเรียนดังขึ้น จะต้องรีบไปเข้าแถวเคารพธงชาติตามแผนผังที่กำหนด จะอยู่ในห้องเรียนไม่ได้ ส่วนนักเรียนที่มาถึงบริเวณโรงเรียนขณะที่กำลังจัดแถวเตรียมเคารพธงชาติให้ไปเข้าแถวก่อนการเคารพธงชาติ ถือว่าเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน นักเรียนที่มาถึงบริเวณโรงเรียนขณะประกอบพิธีเคารพธงชาติ จะให้ยืนเข้าแถวที่บริเวณประตูก่อน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการประกอบพิธี

ข้อที่ 2 ขณะที่ครูอยู่ห้องเรียน

นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อตกลงเกี่ยวกับระเบียบการสอนแต่ละวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากที่นั่ง หรือออกนอกห้องเรียนทุกครั้งต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อนจึงจะออกนอกห้องเรียนได้ ไม่ส่งเสียงหรือกระทำกิจกรรมใดๆอันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง

ข้อที่ 3 ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน

นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตนเสมือนมีครูอยู่ในห้องเรียนไม่ส่งเสียงดัง หยอกล้อกัน หรือกระทำการใดๆ อันขัดต่อระเบียบ ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้ดูและความเรียบร้อย รายงานเหตุการณ์ให้ครูทราบเมื่อกลับมา

ข้อที่ 4 ในห้องเรียนและห้องทำงานครู

4.1 ขณะที่ครูเดินเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าห้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย บอกความเคารพด้วยพูดคำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงให้กล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อยในกรณีที่เป็นวิชาภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามครูประจำวิชากำหนด

4.2 เมื่อครูจะออกนอกห้องสอนให้บอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนชายยืนตรงและนักเรียนหญิงยืนตรงพร้อมกับยกมือไหว้ นักเรียนชายกล่าว คำว่า “ขอบคุณครับ” นักเรียนหญิงกล่าว “ขอบคุณค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อยในกรณีที่เป็นวิชาภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามครูประจำวิชากำหนด

4.3 เมื่อนักเรียนเข้าไปหาครูในห้องทำงานให้ยืนห่างจากโต๊ะครูพอประมาณ นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนยืนตรงไหว้ในท่าสำรวม ห้ามเท้าแขนที่โต๊ะครู เมื่อจะกลับนักเรียนชายให้โค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ไหว้ ในกรณีที่ไปปรึกษางานหรือถามการบ้านเมื่อจะกลับให้กล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ”

หมวดทั่วไป

การมีบัตรประจำตัว

ให้นักเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัยทุกคนมีบัตรประจำตัวนักเรียน การติดต่อกับโรงเรียนทุกกรณีต้องแสดงบัตรประจำตัว มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่พิจารณาหรือให้ความสะดวกใดๆ

♦♦♦♦♦♦♦



พันธสัญญาโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....นักเรียนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ขอให้พันธสัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนว่า

ข้อ 1 ข้าพเจ้าจะมาโรงเรียนให้ทันเวลาและเข้าเรียนทุกชั่วโมง

ข้อ 2 ข้าพเจ้าจะตั้งใจศึกษาหาความรู้ อย่างเต็มความสามารถ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กติกาของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะไม่เล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันทุกชนิด

ข้อ 5 ข้าพเจ้าจะไม่พกอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในโรงเรียน

ข้อ 6 ข้าพเจ้าจะไม่ลักทรัพย์ กระโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์ของผู้เรียน

ข้อ 7 ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติผิดในทางชู้สาว ไม่เกี่ยวข้องในการค้าประเวณี และไม่ก่อให้เกิดเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ข้อ 8 ข้าพเจ้าจะไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพ ไม่ซื้อ ไม่ขายยาเสพติดของมึนเมาทุกชนิด ตลอดจนยินยอมให้มีการตรวจเลือดและปัสสาวะและชำระค่าปรับตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ 9 ข้าพเจ้าจะดูแล รักษา ไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

ข้อ 10 ข้าพเจ้าจะประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้าของโรงเรียน

ข้อ 11 ข้าพเจ้าจะรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนรวมทั้งไม่ทิ้งขยะในที่สาธารณะ

ข้อ 12 ข้าพเจ้าจะรักษาชื่อเสียง และปกป้องเกียรติยศของสถาบัน

หากข้าพเจ้าฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายินดีให้ลงโทษตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....ผู้ให้สัญญา
( )
นักเรียน

ลงนาม ผู้รับพันธสัญญา
(นายวีรชัย จันภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ลงนาม พยาน
( )
ผู้ปกครอง

ลงนาม พยาน
( )
ครูที่ปรึกษาคนที่ 1

ลงนาม พยาน
( )
ครูที่ปรึกษาคนที่ 2

คู่มือการเรียนการสอนวิชาภาษาจีน

วิสัยทัศน์ : โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่ก่อตั้งโดยพ่อค้าชาวจีน ในจังหวัดขอนแก่น เป็นแหล่งเผยแพร่ภาษาและวัฒนธรรมจีนให้กับลูกหลานชาวจังหวัดขอนแก่น โดยแนวทางในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาจีน รวมทั้งเจคตคิที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตราฐานการศึกษาของชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนสากล

หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน : แบ่งเป็น 4 ระดับ คือระดับอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และหลักสูตรห้องเรียน ICEP โดยใช้สื่อการเรียนการสอนจากประเทศจีน และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เนื้อหาการเรียนเหมาะสมกับผู้เรียน โดยใช้ครูเจ้าของภาษาเป็นครูผู้สอนร่วมกับครูไทยที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีน

การจัดเวลาเรียน

- **ระดับอนุบาล** ห้องเรียนมาตรฐาน อนุบาล 1 – 2 เวลาเรียน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
  ห้องเรียนมาตรฐาน อนุบาล 3 เวลาเรียน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- **ระดับอนุบาล** ห้องเรียน ICEP อนุบาล 1 – 3 เวลาเรียน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์
- **ระดับประถมศึกษา** ห้องเรียนมาตรฐาน ป.1 – 6 เวลาเรียน 6-7 ชั่วโมง/สัปดาห์
  ห้องเรียน ICEP ป.1 – 6 เวลาเรียน 8-10 ชั่วโมง/สัปดาห์
- **ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น** เวลาเรียน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
- **ระดับมัธยมศึกษาปลาย** สายศิลป์ – ภาษา เวลาเรียน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ระดับอนุบาล

1. ผู้เรียนสามารถอ่านออกเสียงคำศัพท์ง่าย ๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามคำสั่งง่าย ๆ ได้
3. ผู้เรียนสามารถพูดโต้ตอบภาษาจีนด้วยคำสั้น ๆ ง่าย ๆ ได้
4. ผู้เรียนสามารถเขียนเส้นพื้นฐานภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง
5. ผู้เรียนสามารถเขียนคำศัพท์ง่าย ๆ ได้

ระดับประถมศึกษา

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจสัทอักษรและระบบพินอิน อ่านออกเสียง และประสมเสียงคำง่าย ๆ ตามหลักการออกเสียง
2. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามคำสั่งง่าย ๆ ได้
3. ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากการฟังหรือการอ่านประโยค บทสนทนา หรือนิทานง่าย ๆ ที่มีภาพประกอบ
4. ผู้เรียนสามารถพูดโต้ตอบด้วยคำสั้น ๆ ง่าย ๆ ในการสื่อสารระหว่างบุคคล ตามที่ฟัง
5. ผู้เรียนสามารถเขียนอักษรจีนตามลำดับการเขียนตัวอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง
6. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคมได้เบื้องต้น

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำและคำชี้แจงง่าย ๆ ที่ฟังและอ่าน
2. ผู้เรียนสามารถพูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง กิจวัตรประจำวัน ประสบการณ์ และสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว
3. ผู้เรียนสามารถอ่านประโยค ข้อความ และบทความสั้น ๆ ตามหลักการอ่าน
4. ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมของจีนตามความเหมาะสม
5. ผู้เรียนมีความรู้ด้านภาษาจีนและนำไปสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน เพื่อศึกษาต่อในประเทศจีน
6. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชนและสังคมได้ดี

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคมได้
2. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำที่ฟังและอ่านได้
3. ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมและจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีนตามความสนใจ
4. ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค สำนวนภาษาและวัฒนธรรมของจีนกับของไทย และนำไปใช้อย่างเหมาะสม
5. ผู้เรียนมีความรู้ด้านภาษาจีนและนำไปสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน เพื่อศึกษาต่อในประเทศจีน
6. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษาจีนไปต่อสายอาชีพได้

การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) และ (HSKK) สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา

เป็นการวัดผลการเรียนตามเกณฑ์มาตราฐานสากล ซึ่งทั่วโลกใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดระดับความรู้ภาษาจีน โดยโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัยใช้การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) และ (HSKK) มาสอบเพื่อวัดผลการเรียนภาษาจีนของนักเรียน ทั้งนี้นักเรียนที่ผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) และ (HSKK) จะได้รับหนังสือรับรองจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติของ รัฐบาลจีน โดยนักเรียนสามารถนำหนังสือรับรองนี้ไปใช้ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยหรือศึกษาต่อที่ประเทศจีน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) และ (HSKK) โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จะสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ระดับ 3 คือ มีความรู้คำศัพท์ภาษาจีน 600 คำ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จะสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ระดับ 4 คือ มีความรู้คำศัพท์ภาษาจีน 1,200 คำ อีกทั้ง การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) และ (HSKK) ยังเป็นเครื่องมือวัดการเรียนของนักเรียนและเป็นการประเมินการสอนของครู เพื่อให้การเรียนการสอนภาษาจีนไปตามมาตรฐานสากล

หมายเหตุ : HSK การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ด้านการอ่าน - เขียน
HSKK การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ด้านการฟัง - พูด

การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (YCT) สำหรับนักเรียนประถมศึกษา

YCT หรือ Youth Chinese Test คือการทดสอบความรู้ภาษาจีนกลางสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี มีจุดประสงค์เพื่อใช้วัดระดับภาษาน้องๆชาวต่างชาติอย่างเป็นมาตรฐาน YCT จัดสอบโดยหน่วยงานของรัฐบาลจีน คือ สำนักงานส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติ หรือ “Hanban” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 Hanban ระดมผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขาทั้งด้านการสอนภาษาจีน ภาษาศาสตร์ จิตวิทยา และด้านการศึกษา มาทำการศึกษาวิจัยรูปแบบการเรียนการสอนภาษาจีนในต่างประเทศ จนออกมาเป็นการสอบ YCT ที่ออกแบบโดยอ้างอิงการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นการทดสอบที่มีประสิทธิภาพสูงสุด YCT จัดสอบโดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติ หรือ Hanban ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐบาลจีน ทุกวันนี้นอกจากประเทศไทย YCT ยังเป็นที่ยอมรับและมีการจัดสอบในสิงคโปร์ เกาหลีใต้ และแคนาดาด้วย ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดให้นักเรียนชั้น ป.3และป.5 เข้าร่วมสอบ YCT ทุกปี เพื่อประเมินผลการเรียนของนักเรียน

จุดเด่นของ YCT

อยู่ที่การออกแบบข้อสอบโดยอ้างอิงการเรียนการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถวัดผลผู้สอบที่เป็นน้องๆชาวต่างชาติได้อย่างเป็นมาตรฐาน โดยทาง Hanban ได้ระดมผู้เชี่ยวชาญจากหลายสาขาทั้งการสอนภาษาจีน ภาษาศาสตร์ จิตวิทยา และด้านการศึกษา มาทำการศึกษาวิจัยรูปแบบการเรียนการสอนภาษาจีนในต่างประเทศร่วมกันจนออกมาเป็นข้อสอบ YCT

1. ผู้สอบ YCT ระดับ 1 - รู้คำศัพท์ภาษาจีนประมาณ 80 คำ
2. ผู้สอบ YCT ระดับ 2 - รู้คำศัพท์ภาษาจีนประมาณ 150 คำ

3. ผู้สอบ YCT ระดับ 3 - รู้คำศัพท์ภาษาจีนประมาณ 300 คำ
4. ผู้สอบ YCT ระดับ 4 - รู้คำศัพท์ภาษาจีนประมาณ 600 คำ

นักเรียนที่ผ่านการสอบ YCT จะได้ประกาศนียบัตรส่งตรงจากเมืองจีนเป็นหลักฐานรับรองผลสอบ และถ้าสอบผ่านก็จะได้ประกาศนียบัตรรับรองว่าสอบผ่านอีกด้วย

ทุนการศึกษา

- ทุนศึกษาต่อที่ประเทศจีน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และในระดับมหาวิทยาลัย
  1. โรงเรียนหัวเฉียวกวางสี ประเทศจีน ให้ทุนการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ประเทศจีน
  2. มหาวิทยาลัยจีหนาน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวประเทศจีน ให้ทุนการศึกษากับโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัยเข้าศึกษาในคณะการสอนภาษาจีน
  3. โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัยให้ทุนการศึกษาเข้าค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีนที่ประเทศจีนกับนักเรียนที่สามารถสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนผ่านและนักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาจีนดีเยี่ยม

เงื่อนไขทุน

1. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
2. มีผลการเรียนภาษาจีนเฉลี่ย 80 คะแนนขึ้นไป
3. ผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ 4
4. ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
5. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันและกิจกรรมภาษาจีนเป็นประจำ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. ต้องเซ็นสัญญาทุนหลังจบมหาวิทยาลัย และกลับมาเป็นครูสอนภาษาจีนโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย เป็นเวลา 5 ปี

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย (ฉบับแก้ไข) พุทธศักราช ๒๕๖๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนชั่วโมงต่อปี)					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
♦ กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ภูมิศาสตร์ - ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - เศรษฐศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
หน้าที่พลเมือง	*	*	*	*	*	*
อาเซียน	*	*	*	*	*	*
ภาษาจีน	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
- กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	๗	๙	๑๑	๑๓	๑๕
กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	บูรณาการ	บูรณาการ	บูรณาการ	บูรณาการ	บูรณาการ	บูรณาการ
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**๑,๓๒๐**			**๑,๑๖๐**		

หมายเหตุ *จัดบูรณาการเรียนรู้ร่วมกันตามความสอดคล้องของเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔-๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์ - วิทยาการคำนวณ - ออกแบบเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.) ๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.) ๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.) ๔๐ (๑ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๒๔๐ (๖นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๙๒๐ (๒๓นก.)	๙๒๐ (๒๓ นก.)	๙๒๐ (๒๓ นก.)	๑,๗๖๐ (๔๔ นก.)
รายวิชา / กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
หน้าที่พลเมือง	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	
อาเซียน	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	
ภาษาจีน	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐ (๕ นก.)	๒๐๐ (๕ นก.)	
เสริมทักษะคณิต	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	
ฟังพูดอังกฤษ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียน				
กิจกรรมแนะแนว	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	
กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาติ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	
ชุมนุม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	
รวม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
รวมเวลาเรียน	๑,๔๔๐			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

ICT ฮั่วเคี้ยววิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนในโรงเรียนตั้งแต่ 1,000 คนขึ้นไป ใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องใช้คอมพิวเตอร์ และโรงเรียนทุกโรงเรียนต้องมีเว็บไซต์ที่ใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็นของตัวเอง

เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ซึ่งมีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่แล้วในระดับหนึ่ง จึงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network)

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสื่อสารมาประยุกต์เข้าด้วยกันกับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การสื่อสารทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ และเกิดประโยชน์ต่อ ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ นักเรียน ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ต้องการในกระบวนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่รวดเร็ว และสะดวกไม่จำกัดเวลา สถานที่

ระบบ ICT ในปัจจุบันของโรงเรียน

ระบบเครือข่าย

- ใช้เคเบิลชนิด ไฟเบอร์ออฟติก เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ให้บริการผ่านข่ายสายใยแก้วนำแสงที่มีประสิทธิ์ภาพสูงในการ รับ-ส่ง ข้อมูล ความเร็ว 100 M คลอบคลุมอาคารคุวานันท์ และใช้ในการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6
- ใช้เคเบิลชนิด ไฟเบอร์ออฟติก เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ให้บริการผ่านข่ายสายใยแก้วนำแสงที่มีประสิทธิ์ภาพสูงในการ รับ-ส่ง ข้อมูล ความเร็ว 100 M คลอบคลุมอาคารอนุบาล และใช้ในการเรียนการสอนของห้องเรียนพิเศษ และห้องคอมพิวเตอร์ระดับชั้นอนุบาล
- ระบบกล้องวงจรปิด 64 ตัว ครอบคลุมบริเวณโรงเรียน เน้นเรื่องความปลอดภัยของนักเรียนเป็นหลัก

ห้องคอมพิวเตอร์

- ห้องคอมพิวเตอร์อนุบาล จำนวน 30 เครื่อง ระบบอินเตอร์เน็ต 100 M
- ห้องคอมพิวเตอร์ประถม จำนวน 40 เครื่อง ระบบอินเตอร์เน็ต 100 M
- ห้องคอมพิวเตอร์มัธยม จำนวน 40 เครื่อง ระบบอินเตอร์เน็ต 100 M

ช่องทางติดต่อโรงเรียน

1.Facebook Fanpage โรงเรียนฮั่วเคี้ยววิทยาลัย ขอนแก่น

https://www.facebook.com/huakhiewwittayalai/

2. Line Official Account

LINE ID: @pti8305p

3. ระบบโทรศัพท์ภายใน

โทร 043-332552
ต่อ 11 ฝ่ายธุรการ
ต่อ 12 ฝ่ายการเงิน
ต่อ 13 ฝ่ายวิชาการ
ต่อ 14 ฝ่ายปกครอง
ต่อ 15 ฝ่ายอนุบาล

แฟ็กซ์ 043-242021

ห้องสมุด (LIBRARY)

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. เวลาเปิดบริการ 07.30 – 16.30 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ
2. หนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุที่ยืมออกนอกห้องสมุด ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร ส่วนหนังสืออ้างอิงห้ามยืมออกนอกห้องสมุด
3. หนังสือทั่วไป ยืมได้คนละ 1 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน หากส่งคืนช้ากว่ากำหนดจะถูกปรับวันละ 1 บาท/เล่ม
4. วารสารฉบับล่วงเวลา ยืมได้คนละ 1 เล่ม เป็นเวลา 3 วัน หากส่งคืนช้ากว่ากำหนดจะถูกปรับวันละ 1 บาท/เล่ม
5. หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา ยืมได้คนละ 1 ฉบับ เป็นเวลา 3 วัน หากส่งคืนช้ากว่ากำหนดจะถูกปรับวันละ 1 บาท/ฉบับ
6. สื่อโสตทัศนวัสดุ ยืมได้คนละ 1 ชื่อเรื่อง เป็นเวลา 7 วัน หากส่งคืนช้ากว่ากำหนดจะถูกปรับวันละ 5 บาท/ชื่อเรื่อง
7. กรณีทำหนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุหาย
   - 7.1 แจ้งรายชื่อหนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบทันที
   - 7.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะให้โอกาสนักเรียนไปติดตามหาหนังสือประมาณ 1 สัปดาห์
   - 7.3 ถ้าหนังสือหายให้ซื้อหนังสือเล่มเดียวกันมาทดแทน หรือจ่ายเงินค่าหนังสือตามราคาจริง พร้อมทั้งค่าเข้าเล่มหนังสือเล่มละ 50 บาท
   - 7.4 ถ้าสื่อโสตทัศนวัสดุหาย ชำรุด จะต้องจ่ายเงินตามราคาจริง พร้อมทั้งค่ากล่องใส่แผ่นซีดี 20 บาท
   - 7.5 ถ้าวารสาร หนังสือพิมพ์หายจะต้องจ่ายเงินตามราคาจริง

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. ผู้ใช้ห้องสมุดต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. ห้ามนำกระเป๋า อาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว เข้าไปในห้องสมุด
3. ห้ามพูดคุย หยอกล้อก่อให้เกิดเสียงดัง รบกวนผู้ใช้บริการห้องสมุด
4. ห้ามตัด ฉีกหนังสือ วารสาร ทำลายวัสดุสิ่งของห้องสมุด ผู้กระทำผิดจะได้รับโทษสถานหนัก
5. ผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องไม่นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยมิได้ยืมตามระเบียบ
6. กรณีบัตรประจำตัวนักเรียนหายให้รีบแจ้งห้องสมุดเพื่อระงับการนำบัตรไปใช้
7. ห้ามนำบัตรที่ไม่ใช่ของตนเองมายืมหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ
8. เมื่ออ่านหนังสือเรียบร้อยแล้วเก็บหนังสือเข้าชั้นให้เป็นระเบียบ
9. การเข้าใช้ห้องสมุดระหว่างมีการเรียนการสอน ครูที่จะนำนักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดต้องประสานบรรณารักษ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อจะได้เตรียมวัสดุสารนิเทศ หนังสือหรือสิ่งพิมพ์ที่นักเรียนต้องการใช้ในการเรียนการสอน

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา โทร. 081-7174207